

ANUNȚ

Primăria COMUNEI DRĂGHICENI organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției:referent
Clasa:III

Gradul profesional:debutant

Structura:Compartimentul Stare Civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Drăghiceni.

Durata timpului de muncă: 8 ore pe zi , 40 ore pe săptămână.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- 1) are cetățenia română și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- 6) îndeplinește condițiile de studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- 7) îndeplinește condițiile specifice de vechime în specialitatea studiilor: nu necesită vechime;
- 8) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- 9) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptelor;

- 10) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- 11) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- 12) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 27.12.2023-15.01.2024).
2. Selecția dosarelor de înscriere: 5 zile lucrătoare (16.01.2024-22.01.2024).
3. Data și ora probei scrise: 29.01.2024, ora 10⁰⁰.
4. Locul/locăția desfășurării probei: Sediul Primăriei Comunei Draghicieni, Strada Principală, nr.146, Județul Olt
5. Interviu - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere conform anexei nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului orientativ prevăzut în anexa 2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
8. cazierul judiciar;
9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

E. BIBLIOGRAFIA

- Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitențului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica :

Titlul I Principii generale . **Titlul II** Cap.I-Dispoziii comune **Titlul II-CAP.II-** Drepturile si libertatile fundamentale **Titlul II** Cap.III-Indatoriri fundamentale **Titlul III**,Cap.V-Sectionea a II-Administratie publica locala.

2. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Cap. II, Secțiune I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Cap. II - Secțiunea a - II - a - Accesul la serviciile publice și juridice de sanătate, la alte servicii bunuri și facilitati.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați și în domeniul muncii; Cap. IV - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

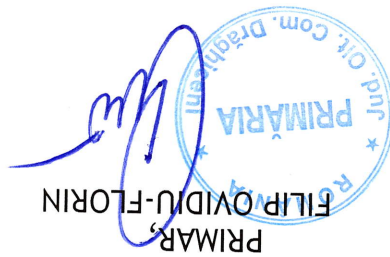
4. Titlul I și II al partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale; Partea a VI-a - Titlul II - Statutul funcționarilor publici

5. Legea 119/2006, cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica integrală.

COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMĂRIA DOSARELOR DE CONCURS

Adresa de corespondență: Sediul Primăriei Comunei Draghicieni, Strada Principală, nr. 146, comuna Draghicieni, Jud. Olt.
Telefon: 0349/505119
Fax: 0349505119
E-mail: primariadraghicieniolt@yahoo.com
Persoană de contact: Tomescu Nicolae având funcția publică de secretar general,

PRIMĂRIA,
FILIP OVIDIU-FLOREAN


Afișat astăzi, data de 27, 12, 2023, ora 14:00 la sediul Primăriei Comunei Draghicieni și pe pagina de internet.
Nume și prenume: TOMESCU NICOLAE
Semnătură.....
