



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGHICENI

STRADA PRINCIPALA, NR.146, COMUNA DRAGHICENI, TEL/FAX 0349505119,
primariadraghicensiolt@yahoo.com

ANUNT

Având în vedere Procesul Verbal DE CONTROL NR.130/11.08.2021, care prevede organizarea și funcționarea (CAS) din aparatul de specialitate al primarului ca structură specializată în conformitate cu prevederile art.113 din Legea nr.292/2011-Legea asistenței sociale, anunțăm organizarea concursului de ocuparea funcției contractuale de execuție vacant de asistent social, grad 1A, pe perioada nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al primarului UAT drăghiceni, Județul Olt comunicându-vă în acest sens următoarele informații:

1. denumirea funcției contractuale de execuție pentru care se organizează concursul : **asistent social-gradul profesional 1 A;**
2. durata normală a timpului de muncă aferentă funcției contractuale de execuție este de 8 ore/zi și 40 de ore pe săptămână.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- Selectia dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

1. **Perioada de depunere a dosarelor de concurs:** 22.11.2023-07.12.2023, de luni până joi de la 8.30 la 16.00, iar vineri de la 8.30 la 12.00.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: la sediul Primăriei Comunei Drăghiceni, dl. TOMESCU NICOLAE, telefon/fax: 0349/505119; email: primariadraghicensiolt@yahoo.com.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va afișa rezultatul selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, la sediul Primăriei comunei Drăghiceni, str. Principală, nr. 146, jud. Olt și pe site : www.primaria-drăghiceni.ro

2. **Proba scrisă** va avea loc în data de 14 decembrie 2023, ora 10, la sediul Primăriei comunei Drăghiceni, str. Principală, nr. 146, jud. Olt;

3. **Proba interviu** se susține, la sediul Primăriei comunei, str. Principală, nr. 146, jud. Olt, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise. Data și ora sustinerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă la sediul Primăriei comunei Drăghiceni, str. Principală, nr. 146, jud. Olt și pe site : www.primariadraghicensiolt@yahoo.com

4. **Bibliografia și tematica stabilite** pentru concursul sunt prevăzute în prezentul anunț.

II. Condiții generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 542, alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 15 din HG nr. 1336/2023.

Poate ocupa post care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

III. Condițiile specifice de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

a. studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență (adeverința facultate);

b. Vechime pe specialitate de minim 7 ani în administrația publică în domeniu

IV. (1) Dosarul de concurs:

*candidatii depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs tip prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2023;

b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

g) curriculum vitae, model comun european.

V. Bibliografia și tematica pentru concursu:

1. Constituția României, republicată;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, V și VI din Partea a III-a -Administrația publică locală și Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;/ integral
6. Ordin nr. 29/2019 - Anexa 8 STANDARDE MINIME de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice, cod 8810 ID - I/ integral
7. Legea nr 292/2011 legea asistentei sociale/ integral
8. Legea nr. 448/2006 privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
9. Hotararea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completările ulterioare;
10. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completările ulterioare;
11. Hotararea nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificarile și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile și completările ulterioare.

VI. Calendarul estimativ de desfășurare a concursului

- a) Termen limită depunere dosare de înscriere: 07.12.2023 ora 10.00
- b) Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 08-11.12.2023, ora 10.00
- c) Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 11.12.2023, ora 12.00
- d) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: 12.12.2023, ora 16.00
- e) Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 14.12.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei Draghicieni, str.

Principala , nr.146

- f) Afișarea rezultatelor probei scrise: 15.12.2023
- g) Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă: 18.12.2023
- h) Data, ora și locul desfășurării interviului: 19.12.2023, ora 10.00, la sediul Primăriei Draghicieni, str.

Principala, nr.146

- i) Afișarea rezultatelor interviului: 19.12.2023
- j) Depunerea contestațiilor la interviu: 19.12.2023
- k) Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor acestora: 19.12.2023
- l) Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 20.12.2020
- m) Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0349505119: luni – joi între orele 8.00 – 16:00, vineri între 8.00 – 14.00. secretar general-TOMESCU NICOLAE

PRIMAR

FILIP OYIDIU-FLORIN



SECRETAR GENERAL

TOMESCU NICOLAE