

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.5 din 14.02.2022.

Referitor la : Aprobarea bugetului local pe anul 2022, bugetul venituri proprii pe anul 2022,

Având în vedere :

-Referatul de aprobare privind proiectul bugetului local pe anul 2022 si bugetul venituri proprii pe anul 2022, inregistrat sub nr.565/07.02.2022;

- Raportul intocmit de către Comanceanu Eustera, consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil , inregistrat sub nr.566/07.02.2022;
- Prevederile Legii nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- Prevederile art. 5 alin.1-4, art.19 alin. 1-2, art. 23 alin. 2, art. 39 alin.3-7, art. 41-44 alin. 1-4, din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
-Anuntul nr.48/05.01.2022 conform art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul nr.647/13.02.2022 al comisiilor de specialitate reunite din cadrul Consiliului Local;
- In temeiul art. 129 alin.(1),art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,,

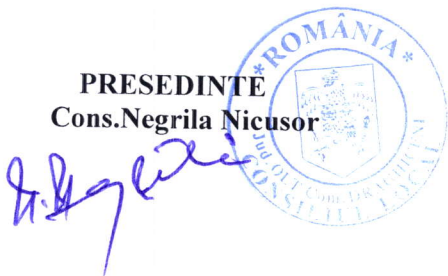
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT
HOTARASTE:**

Art.1 Se aproba bugetul local pe anul 2022, buget venituri proprii pe anul 2022 conform anexei nr.1, bugetul activitatilor si institutiilor finantate din venituri proprii pe anul 2022-conform anexei nr.2, centralizatorul privind numarul de personal si fondul de salarii pe anul 2022 pentru fiecare capitol bugetar-conform anexei nr. 3.

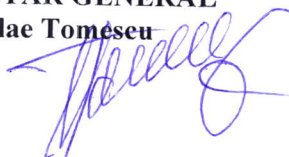
Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul primariei Draghicensi.

Art.3. Hotărârea se comunica primarului, compartimentului financiar-contabil, Instituției Prefectului județului Olt, se aduce la cunoștință publică prin afișare la gazeta de stradă si pe site-ul Primariei Draghicensi

PRESEDINTE
Cons.Negrila Nicusor



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu



Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi "pentru", 0 voturi „impotriva” si 0 voturi „abtineri” din totalul de 11 consilieri prezenti.

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.6 din 14.02.2022

Referitor la : Aprobare program de achizitii pentru anul-2022.

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 567/07.02.2022, al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin la proiectul de hotarare privind programul anual de achizitii pe anul 2020;
 - Referatul nr. 568/07.02.2022, intocmit de doamna Guta Florina-Liliana,consilier principal in cadrul compartimentului de asistenta sociala dar cu atributii pe achizitii publice;
 - Hotararea Consiliului Local nr.46/26.11.2021 privind aprobarea strategiei anuale de achizitii publice si a programului anual de achizitii publice pentru anul 2022;
 - Prevederile art.12 alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
 - Prevederile legii nr.317/2021 privind bugetul de stat pentru anul 2022
 - Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,actualizata;
 - Avizul nr.648/13.02.2022 al comisiilor de specialitate reunite din cadrul consiliului local;
- In temeiul art.129 alin.(1),art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Sa se aprobe programul de achizitii pentru anul 2022, conform anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotararii se imputernicesc doamna Guta Florina-Liliana, consilier principal cu atributii de achizitii publice din cadrul Primariei Draghiceni.

Art.3. Hotararea se v-a comunica primarului, compartimentului financiar-contabil, doamnei Guta Florina - Liliana si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRESEDINTE
Cons. Negrila Nicusor



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti.

ROMANIA
COMUNA DRAGHICENI

JUDETUL OLT

ANEXA LA HCL. NR. 6.....DIN 14.02.2022

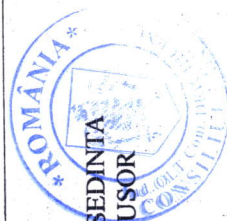
PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PE ANUL 2022
SEDINTA CONSILIULUI LOCAL DRAGHICENI LUNA FEBRUARIE 2022

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	COD CPV	Valoarea estimata LEI , FARA TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
1	FURNITURI DE BIROU	30199000-0	4202	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
2	CARBURANTI (MEDIU, DRUMURI, PRIMARIE)	09132100-4	25210	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
3	SERVICII TELECOMUNICATII (TELEFON, TV, INTERNET)	64200000-8	12605	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
4	SERVICII CONTABILITATE SI SERVICII AUDIT	79210000-9 72610000-9 79132100-9	37815	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
5	SERVICII SOFTWARE ANTIVIRUS/PAGINA ELECTRONICA	48761000-0 72413000-8	1765	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
6	SERVICII PROTECTIA MUNCII SI SERVICII INTRETINERE CENTRALE(ISCIR)	71317000-3 71630000-3	5882	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
7	LEMNE	03413000-8	10084	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
8	SERVICII ASIGURARE AUTOTURISME (LOGAN, MICROBUZ)	66334100-1 71631200-0	4202		TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
9	SERVICII CONSULTANTA SCIM	79411000-8	8000	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
10	CARTUSE(INCARCARE, CIPURI)	30125110-5	4202	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
11	PIESE SCHIM + REPARTII (MICROBUZ, LOGAN, TRACTOR)	34300000-0, 16810000-6 50112100-4	16807	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV

4	SERVICII CONSULTANTA SI REPREZENTARE JURIDICA	79110000-8	4202	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
13	SERVICII REPARATI CALCULATOARE, IMPRIMANTE	50321000-5	1261	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
14	TIMBRE POSTALE	22410000-7	4202	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
15	SERVICII INTRETINERE ILUMINAT PUBLIC	502232100-1	12605	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
16	SERVICII PARCELARI SI CADASTRARI, RELEVU	45231112-1 71354300-7	25210	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
17	SERVICII TRANSPORT	60100000-9	12605	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
18	PRODUSE CURATENIE (MATERIALE)	39831240-0	840	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
19	SPORT=FOTBAL SERVICII ARBITRAJ, AVIZE, AS.MEDICALA	79422000-8	8403	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
20	OBIECTE INVENTAR(FISETE METALICE BIROU, POMPE STROPIT APA, FURTUN 3/4 50 M)	39112000-0 42123400-1 42631000-3 30213300-8	3361	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
21	SERVICII CURSURI	79633000-0	1681	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
22	SERVICII STUDII PEDOLOGICE	71332000-4	2521	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
23	SACI MENAJERI	19640000-4	16807	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
24	REPARATII DRUMURI (PIATRA SPARTA, REFUZ CIUR)	14210000-6	25210	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
25	ZIARE	22200000-2	1681	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
26	ANALIZE MEDICALE	85148000-8	840	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
27	SERVICII REPARAT CAMERE VIDEO	50610000-4	1681	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV
28	REPARATII SEDIUL PRIMARIEI DRAGHICENI	45260000-7	63025	BUGET LOCAL	TRIMESTRUL I	TRIMESTRUL IV

SECRETAR GENERAL
TOMESCU NICOLAE

PRESEDINTE DE SEDINTA
NEGRILA NICUSOR





COMUNA DRAGHICENI

STADA PRINCIPALA, NR.146, LOCALITATEA DRAGHICENI, JUDETUL OLT

TELEFON/FAX : 0349505119

Email:primariadraghiceniolt@yahoo.com

HOTARAREA Nr.7 din 22.03.2022

cu privire la aprobarea asocierii comunei Draghicieni prin Consiliul Local al comunei Draghicieni cu Municipiul Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal, Comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu și comuna Redea prin Consiliul Local al comunei Redea, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMANAȚI SERV”

Avand in vedere:

- referatul de aprobare nr. 1169/10.03.2022 al primarului comunei Draghicieni;
 - raportul de specialitate nr. 1170/10.03.2022, secretarului general al UAT Draghicieni;
 - adresa nr. 15003/02.03.2022 a municipiului Caracal înregistrată la Primăria comunei Draghicieni sub nr.1041/03.03.2022 cu privire la exprimarea acordului, respectiv asocierea privind asocierea comunei Draghicieni în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Romanati Serv”, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică;
 - HCL nr. 100/27.06.2014 referitor la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMANAȚI SERV” prin asocierea municipiului Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal, cu comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu și comuna Redea prin Consiliul Local al comunei Redea.
 - prevederile Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv - cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 89 - 91, art.129, alin. (2) lit. d), alin.(9) lit. a) și art. 132, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 51/2006 (r1) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul nr.1265/21.03.2022 al comisiei pentru programe de dezvoltare economic-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț;
 - Avizul nr.1266/21.03.2022 al comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecția socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Avizul nr.1267/21.03.2022 al comisiei pentru administrație publică locală, juridical și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor;
- În temeiul art. 129 alin. (1), art.196 alin.(1) lit”b” din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba asocierea comunei Draghicieni prin Consiliul Local al comunei Draghicieni cu Municipiul Caracal prin Consiliul Local al municipiului Caracal, Comuna Deveselu prin Consiliul Local al comunei Deveselu și comuna Redea prin Consiliul Local al comunei Redea, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMANATI SERV”, în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice, conform scopului asociației stabilit prin actul constitutiv.

Art. 2. Se aproba Actul Constitutiv și Statutul, ale Asociației „ROMANATI SERV”, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Se aproba participarea comunei Draghicieni la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMANATI SERV”, cu suma de **500 lei**.

Art. 4. Se împuternicește domnul Filip Ovidiu Florin primar al comunei Draghicieni, cetățean român, posesor al C.I. seria OT nr. 645253, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Draghicieni, Actul Constitutiv și Statutul, ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMANATI SERV”.


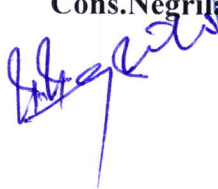
Art. 5. Consiliul local al comunei Draghicieni numește reprezentanții săi în Adunarea Generală a Asociațiilor după cum urmează:

- Filip Ovidiu Florin, primar identificat cu CI seria OT nr. 645253 - reprezentant titular

- Nicu Romeo identificat cu CI seria OT nr. 958044 - reprezentant supleant, în cazul în care reprezentantul titular este în imposibilitatea legală de a fi prezent la ședințele de lucru ale Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 6. Prezentă Hotărâre a Consiliului Local va fi comunicată Primarului, secretarului general, ai comunei Draghicieni, județul Olt, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ROMANATI SERV”, Primăriei municipiului Caracal, Primăriei comunei Redea, Primăriei comunei Deveselu și Instituției Prefectului - Județul Olt.

PRESEDINTE,
Cons. Negrila Nicusor



Avizează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
UATC DRAGHICENI
Nicolae Tomescu



Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, voturi „impotriva” și 0 voturi „contra” din totalul de 10 consilieri prezenți.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.8 din 29.03.2022

Referitor la: Rectificare , buget local pe anul 2022

Avand in vedere:

- Dispozitia nr.60/21.02.2022 privind rectificarea bugetului local pe anul 2022;
 - Referatul de aprobare nr. 747/18.02.2022 la proiectul de hotarare privind rectificarea buget local pe anul 2020 al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin;
 - Raportul intocmit de doamna Comanceanu Eustera ,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil inregistrat sub nr.748/18.02.2022;
 - Adresa nr.130673/16.02.2022 din partea AJFP-OLT cu privire la repartizarea sumelor defalcate din tva pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor si municipiilor pe anul 2022 si estimari 2023-2025;
 - Hotararea Consiliului Local nr.5/14.02.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020,buget venituri proprii pe anul 2022;
 - Prevederile legii nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
 - Prevederile Legii nr.273/2006,art.5 alin.1-4,art.19 alin.1-2,art.23 alin.1-2,art.39 alin.3-7,art.41-44 alin.1-4,art.49 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Avizul nr.1415/28.03.2022 al comisiei de specialitate dn cadrul Consiliului Local;
- In temeiul art.129 alin.(4) lit."a",art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugeului local pe anul 2020,conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghicensi.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica compartimentului financiar-contabil,primarului comunei Draghicieni Institutiei Prefectului,Judetului Olt si se aduce la cunostinta prin afisare la gazeta Primariei sip e site-ul institutiei.0

Presedinte de sedinta
Cons.Negrila Nicusor



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu



DRAGHICE NI

Nr. 8 din 29.03.2022



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.9 din 29.03.2022

Referitor la: Aprobare bilant si cont de executie la 31.12.2021

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Filip Ovidiu Florin la proiectul de hotarare privind aprobare bilant si cont de executie la 31.12.2021 inregistrat sub nr.1173 din 10.03.2022 ;
- Raportul nr.1174 din 10.03.2022,intocmit de catre doamna Comanceanu Eustera,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil;
- Prevederile art.57 alin.1-4,art.49 alin.12 din legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul nr.1416/28.03.2022 al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- prevederile art.7 alin.(2) din legea nr.52/2003 privind transpareta decizionala in administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(1), si art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare

CONSIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba bilantul si contul de executie la 31.12.2021 conform anexei 1 2 si 3 care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare dupa cum urmeaza:

- bilant la data de 31.12.2021-anexa nr.1
- Contul de executie al bugetului local la 31.12.2021-(inclusive detalieri)-anexa nr.2-
- Contul de executie al bugetului institutiilor finantate integral sau partial din venituri proprii la 31.12.2021(inclusive detalieri)-anexa nr.3.

Art.2. Hotararea se va comunica primarului comunei Draghicensi, compartimentului financiar-contabil si Institutiei Prefectului judetului Olt.

PRESEDINTE

Cons. Negrila Nicusor



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtinere" din totalul de 11 consilieri prezenti.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Referitor la aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Draghicieni, inregistrat sub nr.1162/10.03.2022.
 - Raportul de specialitate al secretarului general al comunei inregistrat sub nr.1163/10.03.2022.
 - Prevederile Legii nr.1/2011-a Educatiei Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile O.M.E.N. nr.5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al unitatilor de invatamant preuniversitar;
 - Prevederile O.M.E.C.T.S nr.3035/10.01.2012 si 3248/14.02.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competentelor scolare si a Regulamentului de organizare a activitatii cuprinse in calendarul activitatii educative, scolare si extrascolare;
 - Prevederile O.M.E.N nr.3637/12.04.2016 privind aprobarea ,Conditiiile de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor si a altor activitati de timp liber in sistemul de invatamant preuniversitar;
 - Prevederile Legii nr.92/10.04.2007-Legea serviciilor de transport public local cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.102/09.05.2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta nr.109/2005 privind transporturile rutiere;
 - Prevederile Legii nr.94/11.05.2016, pentru completarea Ordonantei Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;
 - Prevederile Legii nr.37/01.08.2007, actualizata privind stabilirea codului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere a pauzelor si a perioadelor de odihna ale conducatorilor auto;
 - Avizul nr.1418/28.03.2022 comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- In conformitate cu prevederile art.129, alin.(1) ,art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Sa se aprobe Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport scolar aflat in patrimoniu Comunei Draghicieni,conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste primarul comunei Draghicieni,domnul Filip Ovidiu Florin.

Art.3.Hotararea se va comunica primarului comunei Draghicieni,Scolii Gimnaziale Cu Cls.I-X Draghicieni, Institutiei Prefectului Judetului si se va aduce la cunostinta prin afisarre la sediul primarei si pe site-ul institutiei.

PRESEDINTE
Cons,Negrila Nicusor



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu

DRAGHICENI
Nr.10 din 29.03.2022

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi"pentru",0 voturri"impotriva" si 0 voturi"contra" din totalul de 11 consilierri prezenti

**COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT**

**REGULAMENT
PRIVIND
MODUL DE UTILIZARE
AL
MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR**

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transport lelevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transport cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățuri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

- a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).
- b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare – debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute;

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării – debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) în cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct. Acest lucru este

**COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT**

posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15

a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității școlare, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului, este directorul unității școlare respective, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentei metodologii.

b) Din comisia de organizare a concursului pentru ocuparea postului de conducător auto va face parte:

- Directorul unității școlare – președintele comisiei;
- Un reprezentant al Poliției Rutiere – membru;
- Un reprezentant al Consiliului local – membru.

Art. 16

a) În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

b) Inspectoratul Școlar Județean Olt poate nominaliza un reprezentant care va participa la concursul pentru ocuparea postului în calitate de observator. Acesta va consemna într-un proces verbal observațiile legate de modul de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 17

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul unității școlare în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu teme din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduit preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

c) Concursul se va desfășura sub forma următoare:

- un test scris tip grilă care va avea 35 de întrebări cu 4-5 variante de răspuns. Pentru fiecare răspuns corect se vor primi câte 2 (două) puncte - maxim 70 de puncte.
- evaluarea CV-ului - maxim 30 de puncte(câte 10 puncte de fiecare evaluator)

d) Contestații se pot depune doar la proba scrisă, în ziua în care se susține examenul, în termen de 1 oră de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face în aceeași zi, de către aceeași comisie prin recorectarea lucrării în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

**COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT**

Art. 18

- a) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.
- b) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.
- c) În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentui regulament.

Art. 19 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acestava fi la dispoziția unității de învățământ, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 20

- a) Documente necesare și condiții obligatorii pentru a participa la concursul de conducător auto pe microbuzele de transport școlar:
- opis (2 exemplare, unu rămâne la dosar altul la candidat);
 - cerere pentru participare la concurs;
 - curriculum vitae;
 - cetățean român, cu domiciliul în România;
 - copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
 - copie xerox permis de conducere categoria „D” - obligatoriu minim 2 ani vechime;
 - copie xerox după atestat profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
 - fișa medicală;
 - aviz psihologic de la cabinet autorizat ministerul transporturilor;
 - cazier judiciar;
 - cazierul conducătorului auto de la Serviciul circulație al județului Olt;
 - copie xerox după cartela tahograf electronic valabilă;
 - adeverință privind vechimea / copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist;
 - recomandare de la ultimele două locuri de muncă, vizate de conducătorii unităților respective dacă e cazul.
- b) Nu se accept depunerea de dosare incomplete.
- c) Fiecare candidat își va depune dosarul cuprinzând documentele solicitate, la sediul unității școlare organizatoare a concursului, primind număr de înregistrare.
- d) Fiecare pagină a dosarului va fi numerotată de la 1 la n.
- e) În opisul dosarului obligatoriu vor fi înscrise:
- expresia: „Acest dosar conține un număr de..... pagini, numerotate de la 1 la ...”;
 - data depunerii dosarului;
 - numele candidatului și semnătura;
 - numele și prenumele persoanei desemnate să primească dosarele candidaților precum și semnătura.

COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT

f) Din momentul primirii dosarului fiecărui candidat, răspunzător pentru păstrarea acestora în deplină siguranță, este persoana care le-a primit, introducerea sau extragerea de acte din dosar fiind strict interzisă.

Art. 21 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, deoarece nu poate fi perturbat.

Art. 23 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate; -
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizată de directorul școlii, după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 24 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate; Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 25 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 23 și 24 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

**COMUNA DRĂGHICENI
JUDETUL OLT**

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometric parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinare amedicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27

- a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.
- b) Este interzisă cu desăvâșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.
- c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respective directorul institutiei, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29

- a) Participarea echipajelor de elevi proveniți de la unitățile școlare deținătoare de microbuze școlare, precum și a elevilor proveniți de la unitățile școlare arondate acestora, la activități organizate de către Ministerul Educației Nationale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Olt), se poate face doar în cazul existentei unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:
 - denumirea organizatorului;
 - competiția, parteneriatul, etc;
 - perioada de desfășurare;
 - locația;
 - condiții de cazare și masă;
 - program de desfășurare.
- c) Directorul/ consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT**

Art. 31 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32

a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolute obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

b) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 33 Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separate față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 34 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținere avizului inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :
 - justificarea deplasării;
 - duratadeplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto); din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare ,masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
 - cartea de identitate a microbuzului;
 - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate; certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate
 - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
- Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii xerox conforme cu originalul vizate de director după:
 - documentul/documentele de identitate;
 - permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
 - atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
 - fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
 - avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul

**COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT**

- Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
 - cartel tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto – aflată în termen de valabilitate;
 - legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
-
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
 - Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
 - Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 35 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

Art. 36 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

Art. 37 Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasare a elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

COMUNA DRĂGHICENI
JUDEȚUL OLT

CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbus și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.03.2022 și va fi adus la cunoștința fiecărei instituții școlare și consiliilor locale deținătoare de microbuze școlare.

PREȘEDINTE

CONS. NEGHIȚĂ



SECRETAR GENERAL

Nicolae TOUPTAN



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Referitor la: Rectificare , buget local pe anul 2022

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Draghiceni;
- HCL nr.3 din 27.01.2022 privind instituirea taxei speciale de salubritate in Comuna Draghiceni si aprobarea Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubritate;
- Referatul de aprobare nr. 1364/24.03.2022 la proiectul de hotarare privind rectificarea buget local pe anul 2022 al domnului primar Filip Ovidiu Florin;
- Raportul intocmit de doamna Comanceanu Eustera ,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil inregistrat sub nr.1365/24.03.2022;
- Hotararea Consiliului Local nr.5/14.02.2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, buget venituri proprii pe anul 2022;
- Prevederile legii nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- Prevederile Legii nr.273/2006, art.5 alin.1-4, art.19 alin.1-2, art.23 alin.1-2, art.39 alin.3-7, art.41-44 alin.1-4, art.49 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul nr.1417/28.03.2022 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;

In temeiul art.129 alin.(4) lit."a", art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT

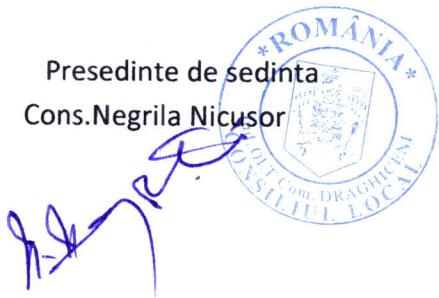
HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2022, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghiceni.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica compartimentului financiar-contabil,primarului comunei Draghicieni si Instructiei Prefectului,Judetului Olt si se aduce la cunostinta prin afisare la sediul primariei si pe site-ul insitutiei.

Presedinte de sedinta
Cons.Negrila Nicusor



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Nicolae Tomescu".

DRAGHICE NI

Nr. 11 din 29.03.2022

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi"pentru",0 voturi Impotriva" si 0 voturi"abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti la sedinta



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE Nr.din 12 din 29.03.2022

privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă din comuna Draghiceni către operatorul S.C.Apa,Canal,Salubrizare Draghiceni SRL. și să atribuie acestuia direct contractul de delegare de gestiune

Avand in vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei privind delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă din comuna Draghiceni către operatorul S.C. Apa,Canal,Salubrizare Draghiceni S.R.L și să atribuie acestuia direct contractul de delegare de gestiune;
- Referatul de aprobare al primarului Comunei Draghiceni inregistrat sub nr.1247/08.03.2022;
- Raportul de specialitate al secretarului comunei Draghiceni inregistrat sub nr.1246/08.03.2022;
- prevederile H.C.L nr.14/11.03/2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată,de interes public local,cu asociat unic comuna Draghiceni ,județul Olt,prin Consiliul Localal comunei Draghiceni ;
- prevederile H.C.L nr.55/22.11.2017 privind aprobarea regulamentului intern de organizare si functionare al serviciului public de interes local cu perrsonalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local sub denumirrea Apa,Canal,Salubrizare Draghiceni SRL;
- Hotararea Consiliului Local nr.16/01.03.2018 privind stabilirea pretului de producere,transport si distributie a apei potabile in comuna Draghiceni la serviciul de alimentare cu apa pentru S.C.Apa ,Canal,Salubrizarre Draghiceni SRL;
- Prevederile art.6 ,art.7 art.8 alin.(3) lit.d ,art.22 alin (2) si alin (3) art.23 (1) lit. a,art.24, art.28 alin (1) si alin(2) lit.b , art.32, art.50 alin(3) din Legea nr.51/2006 privind serviciul comunitar de utilitate publică republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.8,art.12,art.13, art.17 ,art.18,art.19-26, din Legea nr.241/2006 (R2) privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.6,art.9 lit.c),art.47,art.50 din Ordinului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului de acordarea licențelor ;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) ;

-Avizul nr.1419/28.03.2022 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;

- În temeiul art.139 alin(1), art.196 alin(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI,JUD.OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modalitatea de gestiune a serviciului de alimentare cu apă prin **GESTIUNE DIRECTĂ**, în baza unui contract de delegare a gestiunii, atribuit direct către operatorul S.C.Apa,Canal,Salubritate Draghicieni S.R.L , conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 (1)Se aprobă încheierea Contractului de delegare a gestiunii de alimentare cu apă a comunei Draghicieni, **pe o perioadă de 5 ani**, cu operatorul S.C. Apa Canal,Salubritate Draghicieni SRL .

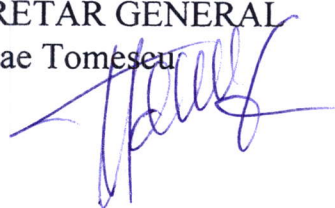
(2) Se împuternicește să semneze contractual de delegare de gestiune pe reprezentantul său legal, Primarul comunei Draghicieni- dl.Filip Ovidiu Florin , cetatean roman ,nascut la data de 04.10.1978, in Mun.Caracal, ,judetul Olt , cu domiciliul in sat Grozavesti comuna Draghicieni ,Judet Olt,identificat cu CI, seria OT, nr.645253, CNP 1781004280791.

Art.3.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică si se comunică primarului comunei Draghicieni,Institutiei Prefectului Judetului Olt,S.C.Apa,Canal,Salubritate SRL si se aduce la cunostinta prin afisare la sediul primariei si pe site-ul insitutiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
Cons.Negrita Nicusor



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu



Hotarare a fost adoptata cu 11 voturi”pentru”0 voturi”impotriva” si 0 voturi”abtineri” din totalul de 11 consilieri prezenti

ANEXA LA H.C.L. NR. 12 DIN 29. 03. 2022
CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APA

CAPITOLUL I: Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială COMUNA DRAGHICENI , cu sediul în. COMUNA DRAGHICENI., str. PRINCIPALA nr. 146, județul OLT, reprezentată prin dl. FILIP OVIDIU FLORIN, având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de delegatar, și

Operatorul APA CANAL SALUBRIZARE DRAGHICENI SRL, codul unic de înregistrare 37226385, cu sediul principal în COMUNA DRAGHICENI, str. PRINCIPALA nr.146, județul OLT, reprezentată prin d-na BICA ANA CONSTANTINA, având funcția de ADMINISTRATOR, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a CAPTAREA-TRATAREA -DISTRIBUTIA APEI POTABILE , inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității/ activităților în aria administrativ-teritorială a COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT.

Art. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este de **5 ani** (la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/ operatorului regional).

Art. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 7

Redevența este de 1200 .lei și va fi plătită până la 31 decembrie a anului în curs.

Art. 8

Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9

Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr.RO22TREZ50721A300530XXXX deschis la Trezoreria Caracal.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Secțiunea 1: Drepturile delegatului

Art. 10

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Secțiunea 2: Drepturile delegatarului

Art. 11

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Secțiunea 1: Obligațiile delegatului

Art. 12

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurilor/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 21¹ alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. **241/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Secțiunea 2: Obligațiile delegatarului

Art. 13

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de **2, 10 LEI/MC APA.**

Art. 16

Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor egale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18

nu există asemenea clauze

CAPITOLUL XI: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19

Responsabilitatea privind protecția mediului este în sarcina SC APA CANAL SALUBRIZARE DRAGHICENI SRL

CAPITOLUL XII: Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20

Forța de muncă din cadrul societății este menținută prin programe de calificare și recalificare platite de societate.

CAPITOLUL XIII: Forța majoră

Art. 21

Oricând una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de...producerea evenimentului, precum și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

În lipsa dovezilor privind producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplină a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22

Delegatul va administra patrimoniul public ce deserveste serviciul public de alimentare cu apă.

CAPITOLUL XV: Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23

Partea delegatară poate realiza cu acordul partilor conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL XVI: Răspunderea contractuală

Art. 24

Respectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII: Litigii

Art. 25

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII: Alte clauze

cu excepția: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art. 26

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun Instanței Judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 27

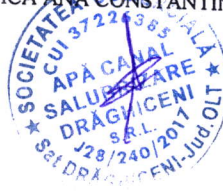
Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,
COMUNA DRAGHICENI
PRIMAR,
FILIP OVIDIU-FLORIN



Delegat,
APA CANAL SALUBRIZARE DRAGHICENI SRL
ADMINISTRATOR
BICA ANA CONSTANTINA





ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA DRĂGHICENI
Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE DE APROBARE
A PROIECTULUI ȘI A ACORDULUI DE PARTENERIAT
pentru proiectul

**„ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI,
JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ”**

pentru care se urmărește obținerea finanțării nerambursabile din fondurile alocate în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny” (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021

HOTĂRÂREA NR. 13/29.03.2022.

Primarul Comunei Drăghiceni, ales în condițiile stabilite prin OUG 57/2019, privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 1330/23.03.2022 întocmită de primarul comunei;
- Raportul de specialitate nr. 1329/23.03.2022 întocmit de către Compartimentul financiar/achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Drăghiceni;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”;
- Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art.4 alin. (1) lit (e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021;
- Necesitatea și oportunitatea socio-economică a înființării sistemului inteligent de distribuție a gazelor naturale pe teritoriul administrativ al Comunei Drăghiceni;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 1420/28.03.2022 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În temeiul art 89, alin 8, a art. 129, alin. 2, lit. e, coroborat cu alin 9, lit c și art 139 alin. 3 lit. f și art. 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E

ART 1. Se aprobă proiectul „ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny” (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021).

ART 2. Se aprobă participarea Comunei Drăghiceni în calitate de Lider de parteneriat în cadrul proiectului „ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ”.

ART 3. Se aprobă parteneriatul între COMUNA Drăghiceni - Lider de parteneriat și COMUNA Dioști - Partener în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în termen de 12 luni de la semnarea Acordului de parteneriat.

ART 4. Se aprobă Acordul de parteneriat între COMUNA Drăghiceni - Lider de parteneriat și COMUNA Dioști - Partener, în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat 1377/24.03.2022 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 5. Se aprobă valoarea totală a bugetului Proiectului „ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ”, alocat Liderului de parteneriat COMUNA Drăghiceni, în cuantum de 23.989.465,39 lei (inclusiv TVA).

ART 6. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a proiectului, în cazul aprobării finanțării prin Programului național de investiții „Anghel Saligny” (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021), potrivit legii.

ART 7. Comuna Drăghiceni, în calitate de Lider de parteneriat/Partener se angajează să asigure toate cheltuielile neeligibile și contribuția proprie, necesare în procesul de implementare a Proiectului, pentru COMUNA Drăghiceni, din bugetul local, în conformitate cu prevederile legale.

ART 8. Comuna Drăghiceni se angajează să asigure întregul suport și să realizeze toate demersurile necesare în vederea realizării activităților din cadrul Proiectului, atât în faza de depunere a dosarului în vederea obținerii finanțării cât și în faza de implementare a acestuia, precum și în perioada de monitorizare a Proiectului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru Programul național de investiții „Anghel Saligny”.

ART 9. Este numit reprezentantul legal al Comunei Drăghiceni, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, pentru relația cu MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIE în vederea depunerii Proiectului precum și a derulării acestuia.

ART 10. Se mandatează primarul Comunei Drăghiceni, Dl. Filip Ovidiu-Florin, să semneze Acordul de Parteneriat, Contractul de finanțare precum și toate actele care au legătură cu procesul de scriere, depunere, contractare și implementare a Proiectului.

ART 11. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Drăghiceni.

ART 12. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Comunei Drăghiceni în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Comunei Drăghiceni
- Instituției Prefectului Județului Olt

ART 13. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicare pe website-ul propriu al Primăriei Drăghiceni, <https://primariadrighiceniolt.ro>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Negrila Nicusor



Contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR GENERAL UAT

Nicolae Tomescu

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi din 11 consilieri în funcție/prezenți 11

Voturi pentru:11; Voturi împotriva 0;Abțineri 0;



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.14 din 29.03.2022

Referitor la: Aprobarea cesiunii contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011 incheiat cu S.C.PATEX STIL-SRL.

Avand in vedere:

- Cererea domnului Goiceanu ST.Dan inregistrata de Primaria Comunei draghicensi sub nr. 1375/24.03.2022 prin care solicita aprobarea cesiunii contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011;
 - Contractul de concesiune nr.1442/11.07.2011 incheiat intre Consiliul Local Draghicensi si S.C.PATEX STIL –S.R.L.reprezentat de domnul Goiceanu Dan.
 - Rreferatul de aprobare a domnului primar Filip Ovidiu Florin inregistrata sub nr.1409/25.03.2022;
 - Raportul de specialitate al secretarului general al comunei inregistrat sub nr.1411/25.03.2022
 - Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Draghicensi;
 - Disp.art.1315-1320 din Legea nr.287/2009,privind Codul Civil,repUBLICAT ,cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Avizul nr.1421/28.03.2022 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;
- In temeiul art.129 alin.(1),art.196 alin.(1) lit.”a” din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT HOTARASTE:

Art.1.-Se aproba cesiunea contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011,incheiat intre Comuna Draghicensi in calitate de concedent si domnul Goiceanu Dan, reprezentantul S.C.PATEX STIL-S.R.L in calitate de concesionar.

Art.2.Se pune in vederre concesionarului ca in termen de 10 zile de la incheierea contractului de cesiune sa depuna un exemplar la Primaria Comunei Draghicensi

Art.3.Prezenta hotarare se va comunica domnului Goiceanu Dan, domnului , primarului comunei Draghicensi si institutiei Prefectului Judetului Olt

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons.Negrila Nicusor



SECRETAR
Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi “pentru”0 vot”impotriva” si 1 vot”abtineri” din totalul de 11 consilieri prezenti.



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA DRĂGHICENI
Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
PRIMAR

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A
CERERII DE FINANȚAREȘI A DEVIZULUI GENERAL ESTIMATIV
pentru proiectul
„ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI,
JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ”**

pentru care se urmărește obținerea finanțării nerambursabile din fondurile alocate în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny” (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021)

HOTĂRÂREA NR. 15 din /29.03.2022

Primarul Comunei Drăghiceni, ales în condițiile stabilite prin OUG 57/2019, privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Analizând:

- Referatul de aprobare nr.1331/23.03.2022 întocmit de primarul comunei;
- Raportul de specialitate nr. 1332/23.03.2022 întocmit de către Compartimentul financiar/achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Drăghiceni;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny” ;

- Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art.4 alin. (1) lit (e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2021;

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Necesitatea și oportunitatea socio-economică a înființării sistemului inteligent de distribuție a gazelor naturale pe teritoriul administrativ al Comunei Drăghiceni;

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 13/29.03.2022 privind aprobarea proiectului și a Acordului de parteneriat pentru obiectivul de investiții „ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ”

- Avizul nr.1422/28.03.2022 al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. b coroborat cu alin 4, lit d si art 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă **CEREREA DE FINANȚARE** și **DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV** pentru proiectul cu titlul „**ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ**”, ce urmează a fi depusă în parteneriat (cf Acord de parteneriat nr.) în cadrul Programului național de investiții „Anghel Saligny” (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021).

ART 2. Se aprobă valoarea alocată liderului de parteneriat **COMUNA Drăghiceni**, cota parte din **DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV** pentru proiectul de finanțare cu titlul „**ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ**”, în cuantum de **23.989.465,39 lei** (inclusiv TVA), din care:

- Valoare estimată a cheltuielilor - Buget de Stat: **23.167.985,36 lei**
- Valoare estimată a cheltuielilor - Buget local: **821.480,03 lei**

ART 3. Comuna Drăghiceni se angajează să asigure toate cheltuielile neeligibile și contribuția proprie, necesară în procesul de implementare a Proiectului, pentru partenerul **COMUNA Drăghiceni**, din bugetul local, în conformitate cu prevederile legale.

ART 4. Documentele **CEREREA DE FINANȚARE** și **DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV** pentru proiectul de finanțare cu titlul „**ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNELE DRĂGHICENI, JUD. OLT ȘI DIOȘTI, JUD. DOLJ**”, sunt prezentate în Anexa 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART 5. Este numit reprezentant legal al Comunei Drăghiceni, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, pentru relația cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI** în vederea depunerii Proiectului precum și a derulării acestuia.

ART 6. Se mandatează primarul Comunei Drăghiceni, Dl. Filip Ovidiu-Florin, să semneze contractul de finanțare precum și toate actele care au legătură cu procesul de scriere, depunere, contractare și implementare a Proiectului.

ART 7. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Drăghiceni.

ART 8. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Comunei Drăghiceni în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Comunei Drăghiceni
- Instituției Prefectului Județului Olt

ART 9. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei precum și prin publicare pe website-ul propriu al Primăriei Drăghiceni, <https://primariadrghiceni.ro/>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

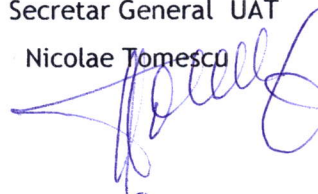
Cons. Negrila Nicusor



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar General UAT

Nicolae Tomescu



Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 din consilieri în funcție/prezenți 11

Voturi pentru: 11; Voturi împotriva 11; Abțineri 11;