

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

**DISPOZITIA Nr.19 din 03.02.2021**  
**Referitor la: Modificare cuantum ajutor social.**

Avand in vedere:

- Referatul doamnei Guta Florina-Liliana, consilier principal in cadrul compartimentului de asistenta sociala inregistrat sub nr.378/03.02.2021;
  - Prevederile art.14 alin.(1)-(3), art.32 alin.(1) si(2) din legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile art.35 alin.(1) din Normele metodologice nr.50/2011 de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile art.1 alin.(1) din legea nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.155 alin.(1) lit."e", art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT**  
**DISPUNE:**

**Art.1.** Incepand cu data de 01.01.2021 se modifica plata ajutorului social acordat domnului Oprea MARIAN identificat cu CNP-1780410280835 in cuantum de 112 lei, de la suma de 123 lei.

Motivul: S-a modificat venitul pe familie .

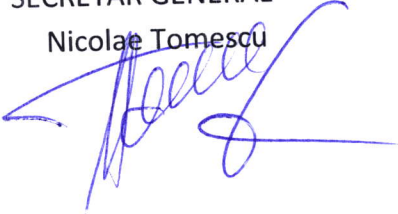
**Art2.** Dispozitia se poate ataca potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare;

**Art.3.** Prezenta dispozitie se comunica AJPIS-OLT, domnului Oprea Marrian si Institutiei Prefectului judetului Olt

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu



COMUNA DRAGHICENI  
JUDETUL OLT  
NR. 378 DIN 03.02.2021



REFERAT :MODIFICARE CUANTUM AJUTOR SOCIAL  
DOMNUL :OPREA MARIAN  
CNP : 1780410280835

**AVAND IN VEDERE:**

- Dosarul nr. 03 din 14.11.2016, al domnului OPREA MARIAN privind acordare ajutor social
- Ancheta sociala efectuata in data de 26.10.2021 la domiciliul d-ului OPREA MARIAN
- prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile O.U.G. nr.93/2016, pentru reglementarea unor masuri de simplificare a acordarii unor beneficii de asistenta sociala, precum si pentru stabilirea unor masuri bugetare pentru acestea in anul 2016,
- prevederile H.G nr.559/2017, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobata prin HG nr.38/2011, si a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, aprobate prin HG nr.920/2011,

In urma celor constatate prin actele depuse si ca urmare a anchetei propunem modificarea ajutorului social in cuantum de 123 lei la 112 lei , pentru dl.OPREA MARIAN , incepand cu 01.01.2021, pentru un numar de 3 persoane, urmare a modificarii venitului realizat pe familie, de la 234, la 245 lei.

Compartiment asistenta sociala Draghicieni  
Guta Florina-Liliana



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
Tel. 0349/505119  
Fax. 0349/5050119  
PRIMAR

**DISPOZITIA nr.20 din 03.02.2021**  
cu privire la: încadrarea doamnei VOINEA MIHAELA în funcția de asistent personal  
al persoanei cu handicap grav.

Având în vedere:

- cererea nr.361/ 01.02.2021 a doamnei Voinea Mihaela în calitate de nepoată pentru bunica sa Deca Maria - încadrată în grad de handicap grav;
  - certificatul nr.659/211.01.2021, eliberat de C.J. Olt - Comisia Județeană pentru Protecția Copilului;
  - acordul DGASPC nr. 5872 /01.02.2021 înregistrat la Primăria comunei Draghicieni sub nr.360 din 01.02.2021, privind opțiunea doamnei Deca Maria de a beneficia de asistent personal;
  - prevederile H.C.L. nr.25/31.08.2020 cu privire la aprobarea modificării organigramei, organigramă, număr de personal și stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Draghicieni;
  - prevederile art.1 alin.(1) din HG nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - prevederile art. 35 – 39 și art. 44 lit. a) din Legea nr. 448/2006 (r1) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 2 - 5 din anexa la HG nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 25 din anexa la H.G. nr. 268/2007, Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
  - prevederile art. 10, art. 12 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii (r1), cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.38 alin. lit.a(3)-c), anexa nr.II, Capitolul I-unitati sanitare de asistenta sociala si de asistenta medico-sociala, pt.3.2, nr.crt.45 din Legea nr.153/2017-Lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
  - Contractul individual de muncă nr.362 din 01.02.2021 încheiat pe perioada determinată între Consiliul Local Draghicieni, reprezentat legal de domnul primar Filip Ovidiu Florin și doamna Voinea Mihaela;
- În temeiul art. 155 alin (1), lit."e" art.196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI**

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 01.02.2021, doamna Voinea Mihaela, identificată cu CNP -2850225160030, se încadrează în funcția de asistent personal la bunica sa Deca Maria, identificată cu CNP -2540801162168, persoană încadrată în gradul de handicap grav permanent.

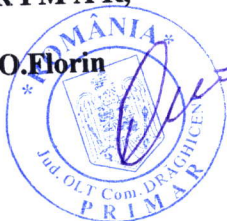
**Art. 2.** Începând cu data de 01.02.2021, se stabilește salariul de bază brut lunar convenit, doamnei Voinea Mihaela, nivel studii medii, coeficient 1,01, gradată 0 în cuantum de **2300 lei**.

**Art. 3.** Atribuțiile de serviciu ale doamnei Voinea Maria, sunt stabilite prin fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică Primarului comunei Draghicieni, compartimentului financiar contabil, doamnei Voinea Maria, compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Olt.

PRIMAR,

Filip O. Florin



Avizat pentru legalitate.  
SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
Nrr.368 din 04.02.2021.

### REFERAT

**Cu privire la majorarea cuantumului indemnizatiei de insotitor a persoanei incadrata in gradul de handicap grav.**

#### Având în vedere:

- Adresa nrr.743/03.02.2021 de la Agentia Nationala Pentru Plati si Inspectie Sociala, inregistrata de Primaria Comunei Draghicieni sub nr.385/04.02.2021;
  - prevederile H.G. nr. 4/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - art.1 din O.U.G. nr.226/2020 privind unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, salariul din luna ianuarie 2021 se va menține la nivelul lunii decembrie 2020, dar nu poate fi mai mic decât salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 2300 lei;
  - art.2, art.3 și art.4 din Anexa la Ordinul ministrului sănătății și familiei și ministrului administrației publice nr.794/380 din 7 octombrie 2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal coroborate cu art.42, alin.(4) și (5), art.43 alin.(1), (2) și (3) și art.44 lit. b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.30, alin.2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.268/2007;
- Incepand cu data intrarii in vigoare a H.G.nr.4/2021 indemnizatia de insotitor acordata persoanelor cu handicap grav permanent se majoreaza in cuantum de **1386 lei** ce reprezinta salariul net din salariul de baza minim brut pe tara stabilit in plata la 2300 lei.

CONSILIER PRINCIPAL  
Guta Florina Liliana

Anexa la dispozitia nr.21 din 04.02.2021

Nr.crt.	Numele si Prenumele persoanei incadrata in gradul de handicap grav	CNP	Cuatumul lunar al indemnizatiei de insotitor al persoanei incadrata in gradul de handicap grav, la data de 12.01.2021	Cuatumul lunar al indemnizatiei de insotitor al persoanei incadrata in gradul de handicap grav, la data de 13.01.2021
1.	BADEA TEODORA	2360501280799	1348	1386
2.	TATAIGA ION	1480528280810	1348	1386
3.	SERBAN ION	1480915280811	1348	1386
4.	STANCU IOANA	2390213280793	1348	1386
5.	SOANCA GHEORGHE	1400808280815	1348	1386
6.	PAUNESCU PREDA	1310403280800	1348	1386
7.	MITRACHE ION	1460108280819	1348	1386
8.	TOMESCU STANA	2391115280796	1348	1386
9.	FLORICA MARIA	2370701280807	1348	1386
10.	NEAGU MARIN	1350811280795	1348	1386
11.	GANEA FLOAREA	2360623280828	1348	1386
12.	SAVU CONSTANTIN	1450301280819	1348	1386
13.	STINGHERU MARIN	1410816280792	1348	1386
14.	ANDREI MANDICA	2390112280801	1348	1386
15.	STEFAN ELEONORA	2340622280829	1348	1386
16.	STEFAN ANA	2420728280829	1348	1386
17.	STANCU ANA	2320702287756	1348	1386
18.	ANDREI GHEORGHE	1420124280795	1348	1386
19.	ZAMFIR BALUTA	2350724280797	1348	1386
20.	OPREA ELENA	2380221280816	1348	1386
21.	OPREA IOANA	2330210280817	1348	
22.	OPREA FLOAREA	2300623280810	1348	1386
23.	NICOLAESCU ANTIGONA-IOANA	2381118287748	1348	1386
24.	FLORICA PAUL	1370708280812	1348	1386
25.	DUSCA CONSTANTINA	2490309280815	1348	1386
26.	CIOCAN COSTACHE VALERICA	1351103280790	1348	1386
27.	CIOCAN COSTACHE FLOAREA	2380410280815	1348	1386
28.	ANTONIE CONSTANTIN	1270204280809	1348	1386
29.	ANDRONACHE SABINA	2600708280816	1348	1386
30.	ALECU FLOAREA	2311004280799	1348	1386

PRIMAR

Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL

NICOLAE TOMESCU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI

E-mail: primariadrighiceniolt@yahoo.com

Tel: (+40) 0249 505119  
Fax: (+40) 0249505119

**DISPOZIȚIA Nr.21 din 04.02.2021**

**Referitoare la: majorarea cuantumului indemnizației de însoțitor a persoanei încadrată în gradul de handicap grav,**

**Având în vedere:**

-Adresa nr.743/03.02.2021 de la Agenția Națională Pentru Plăți și Inspectie Socială, înregistrată de Primăria comunei Draghicieni sub nr.385/04.02.2021;

-referatul întocmit de referentul de specialitate din cadrul Primăriei Draghicieni înregistrat cu nr.368/02.02.2021 privind majorarea indemnizațiilor de însoțitor acordate persoanelor încadrate în gradul de handicap grav aflate în plată, de la 1348 lei/lună la 1386 lei/lună, ca urmare a creșterii salariului minim de bază brut pe țară, de la 2230 lei la 2300 lei, începând cu data intrării în vigoare a H.G. nr.4/2021;

-prevederile H.G. nr. 4/2021 privind stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-art.1 din O.U.G. nr.226/2020 privind unele măsuri fiscale - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, salariul din luna ianuarie 2021 se va menține la nivelul lunii decembrie 2020, dar nu poate fi mai mic decât salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 2300 lei;

- art.2, art.3 și art.4 din Anexa la Ordinul ministrului sănătății și familiei și ministrului administrației publice nr.794/380 din 7 octombrie 2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal coroborate cu art.42, alin.(4) și (5), art.43 alin.(1), (2) și (3) și art.44 lit. b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.30, alin.2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.268/2007;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) litera d), alin.5 litera a), art.196 alin.(1) lit. b) și art. 197 alin.(1) - (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT,**

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de **13.01.2021** se majorează cuantumul indemnizației de însoțitor acordate persoanelor încadrate în gradul de handicap grav, la suma de **1386 lei/lună**, ce reprezintă salariul net din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit la 2300, începând cu data intrării în vigoare a prevederilor legislative, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu drept de contestație în 30 de zile de la data comunicării Dispoziției, competența revenind Tribunalului Olt- secția contencios administrativ.

**Art.3.** Prezenta Dispoziție se comunică persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului financiar-contabil în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului- Județul OLT.

PRIMAR,

Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRRAGHICENI  
Nr.369/04.02.2021



#### REFERAT

Cu privire la stabilire drepturi salariale asistentilor personali ai persoanelor incadrate in gradul de handicap

Avand in vedere:

- Adresa nr.743/03.02.2021 de la Agentia Nationala Pentru Plati si Inspectie Sociala,inregistrata de Primaria comunei Drraghiceni sub nr.385/04.02.2021;
- prevederile HG nr.4/2021 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata;
- prevederile art.I din O.U.G. nr.226/2020 privind unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, salariul din luna ianuarie 2021 se va menține la nivelul lunii decembrie 2020, dar nu poate fi mai mic decât salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 2300 lei;
- prevederile art.18,art.38 alin.(4),anexa nr.II.Capitolul I-Unitati sanitare de asistenta sociala si de asistenta medico-sociala,,pct.3.pt.pct.3.2,nr.crt.45 din Legea nr.153/2017-Lege –cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Hotararea Consiliului local nr.25/31.08.2020 privind aprobarea structurii organizatorice,organigrama,stat de functii si stat de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Draghiceni;

Incepand cu data de 13.01.2021 se stabileste salariul brut de baza ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav,coeficient 1,01,gradatia 0, in cuantum de de 2300 lei.

CONSILIER PRINCIPAL  
Guta Florina Liliana



Anexa la dispozitia nr.22 din 04.02.2021

Nr.crt.	Numele si Prenumele persoanei incadrata in gradul de asistent personal al persoanei cu handicap grav.	CNP	Cuatumul brut lunar al salariului de baza ale asistentului personal al persoanei incadrat in gradul de handicap grav, gradatia 0 la data de 12.01.2021	Cuatumul brut lunar al salariului de baza ale asistentului personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav, gradatia 0 la data de 13.01.2021
1.	TUDOR DENISA	285052828856	2230	2300
2.	DOBOSERIU PAMELA-DANIELA	2911026225895	2230	2300
3.	BARAC PETRUTA	2760815280812	2230	2300
4.	SENCHE MARIANA	2650506280822	2230	2300
5.	OPREA NICOLETA	2730705280798	2230	2300
6.	SOANCA MIHAELA EUGENIA	2980717280856	2230	2300
7.	BOBOCEL DANIELA GEORRGIANA	2980708280861	2230	2300
8.	ENACHE IULIANA ADRIANA	2751005353630	2230	2300
9.	ZAMFIR ANA	2690328280816	2230	2300
10.	OPREA NICULINA	2780401280801	2230	2300
11.	FLORICA ANDREEA FLORENTINA	2940416280868	2230	2300
12.	COVACI CONSTANTA FANELIA	2920928180057	2230	2300

PRIMAR

Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL

NICOLAE TOMESCU



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

**DISPOZITIA nr.22 din 04.02.2021**

cu privire la stabilire drepturi salariale asistentilor personali ai persoanelor incadrate in gradul de handicap.

Avand in vedere:

- Adresa nr.743/03.02.2021 de la Agentia Nationala Pentru Plati si Inspectie Sociala,inregistrata de Primaria comunei Draghicieni sub nr.3485/04.02.2021;
  - referatul nr.369 din 04.02.2021 al doamnei Guta Florina-Liliana,consilier principal in cadrul compartimentului de asistenta sociala;
  - prevederile HG nr.4/2021 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata;
  - prevederile art.I din O.U.G. nr.226/2020 privind unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, salariul din luna ianuarie 2021 se va menține la nivelul lunii decembrie 2020, dar nu poate fi mai mic decât salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 2300 lei;
  - prevederile art.18,art.38 alin.(4),anexa nr.II.Capitolul I-Unitati sanitare de asistenta sociala si de asistenta medico-sociala,,pct.3.pt.pct.3.2,nr.crt.45 din Legea nr.153/2017-Lege –cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
  - prevederile Hotararii de Guvern nr.4/13.01.2021 privind stabilirea salariului de baza minium brut garantat in plata;
  - prevederile art.42 alin.(4) si art.43 alin.(1) din Legea nr.448/2006,publicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Hotararea Consiliului local nr.25/31.08.2020 privind aprobarea structurii organizatorice,organigrama,stat de functii si stat de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Draghicieni;
- In temeiul art.155 alin.(4) lit."a",art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT**

**DISPUNE:**

- Art.1.** Incepand cu data de 13.01.2021,se stabileste salariul de baza brut ale asistentilor personali ai persoanelor incadrate in gradul de handicap grav,coeficient 1,01,gradatia 0 in quantum de **2300 lei** conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.
- Art.2.**Prezenta dispozitie poate fi contestata conform procedurilor prevazute de art.37 din legea nr.153/2017-Lege cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.
- Art.3.**Prezenta dispozitie se comunica primarului comunei Draghicieni, compartimentului de asistenta sociala si autoritate tutelara,compartimentului financiar-contabil pentru ducerea la indeplinire,persoanelor nominalizate in anexa la prezenta pentru luare la cunostinta si institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nicolae Tomescu, is written over the text.

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

### DISPOZITIE

**Referitor la: Stabilire drept de semnatura, documente trezorerie.**

Avand in vedere:

- Incheierea nr.90/14.10.2021 de la Judecatoria Caracal privind validarea mandatului de primar al comunei Draghicensi pentru domnul Filip Ovidiu Florin;
  - Hotararea Consiliului Local nr.34 din 11.11.2020 privind alegerea domnului Nicu Romeo in functia de viceprimar al comunei Draghicensi;
  - Prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991, rerepublicata cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile Legii finantelor publice locale nr.273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.155 alin.(1) lit."e", art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

### PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT DISPUNE:

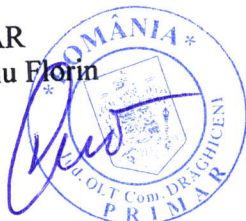
**Art.1.** Incepand cu data de 04.02.2021, se desemneaza urmatoarele persoane autorizate sa dispuna operatiuni de incasari si plati din cont/conturile Comunei Draghicensi, dupa cum urmeaza:

- 1.Filip Ovidiu Florin-primar-prima semnatura
- 2.Nicu Romeo-viceprimar-prima semnatura.
- 3.Comanceanu Eustera-consilier superior -a doua semnatura
- 4.Bia Teodora-referent IA-a doua semnatura.

**Art.2.** Cu data prezentei dispozitii dispozitia nr.2 din 03.01.2019 isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.3.** Prezenta dispozitie se comunica persoanelor interesate si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

DRAGHICENI  
Nr.23 din 04.02.2021

ROMANIA

COMUNA DRAGHICENI

PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr.24 din 04.02.2021**

**Cu privire la: aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al  
Primarului comunei Draghicensi**

Având în vedere:

-referatul înregistrat cu nr.329/29.01.2021 întocmit de domnul Tomescu Nicolae, referent de specialitate în cadrul compartimentului gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, prin care propune aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicensi;

-prevederile Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicate personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-prevederile art.241 și art. 242 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local Draghicensi nr.25/31.08.2020 cu privire la aprobare organigramă și stat de personal pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicensi;

-prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit. "d" coroborat cu alin.5 lit. "e", art.196 alin.(1) lit. "b" și art.197 alin.(1)-(4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

**Primarul comunei Draghicensi, județul Olt**

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicensi, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Compartimentele de specialitate vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.3** - Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea Dispoziția Primarului comunei Draghicensi nr.66/05.10.2012 și orice altă dispoziție contrară.

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicensi, Instituției Prefectului - Județul Olt și se afisează la sediul instituției.

PRIMAR

Filip ovidiu Florin



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

## Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicieni

### CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1. (1)** Regulamentul de Ordine interioară cuprinde politica de disciplină și organizare a muncii, igienă și securitatea muncii, obligațiile conducerii, obligațiile și drepturile funcționarilor publici și ale personalului contractual, regimul beneficiarilor de servicii publice, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților și se aplică următoarelor categorii:

a) funcționarilor publici;

b) personalului contractual;

(2) Personalul nominalizat la lit. a) și b) va fi denumit în continuare salariat.

(3) Regulamentul se aplică și persoanelor detașate sau care efectuează stagii de practică în cadrul primăriei

**Art.2.** Prezentul Regulament de ordine interioară întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, a Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, a Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, a Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare, a H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează disciplina muncii în Primăria comunei Draghicieni, județul Olt.

**Art.3.** Salariații aparatului propriu de specialitate au obligația ca, pe perioada detașării sau delegării la alte unități, să respecte prevederile cuprinse în prezentul regulament cât și reglementările proprii ale unităților respective.

**Art.4.** Salariații au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să asigure buna funcționare a Primăriei comunei Draghicieni.

**Art.5. (1)** Salariații au obligația să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii.

(2) Niciun salariat nu are dreptul de a folosi sau dezvălui, în timpul serviciului, nici după încetarea acestuia, fapte sau date care, devenite publice, ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicieni sau vreunei instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice din țară sau din străinătate.

(3) Salariații nu pot uza în folosul personal informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat cunoștință în orice mod.

(4) Salariații sunt datori să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicieni.

**Art.6.** Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei societăți familiale sau ca persoană fizică autorizată;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

**Art.7.** Funcționarii publici pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

**Art.8.(1)** Comisia paritară participă, cu rol consultativ, la stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, sănătate și securitatea muncii funcționarilor publici în timpul exercitării atribuțiilor acestora.

(2) Comisia paritară își dă avizul în toate problemele de natura celor prevăzute la alin.(1)

(3) Avizul comisiei paritare are caracter consultativ și este întotdeauna dat scris și motivat.

## **CAP.IL ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DRAGHICENI**

**Art.9.** În conformitate cu H.C.L.Draghicieni nr.25/31.08.2021, organigrama și numărul de personal al aparatului de specialitate al Primarului comunei Drraghiceni, județul Olt, are în prezent următoarea componență:

1 .Funcții de demnitate publică:

- primar
- viceprimar

2. Funcții publice:

- A) de conducere - secretar general comună;
- B) de execuție - consilieri - 4 posturi din care 1 post vacant  
-referent de specialitate - 1 post; -

3. Personal cu contract individual

de muncă: -inspector de specialitate 1

post-temporar vacant ;

-referent 5 posturi;

- șofer -1 post; -îngrijitor-1 post;

-consilier personal primar-vacant;

-sef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta-vacant;

## **CAP.III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII INSTITUȚIEI**

**Art.10. (1)** Primarul comunei Draghicieni are dreptul:

- a) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, în condițiile legii;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să ia măsuri pentru combaterea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- e) să solicite angajaților efectuarea unor activități suplimentare sarcinilor de serviciu, cu respectarea prevederilor legale privind plata orelor suplimentare sau compensarea cu timp liber corespunzător legislației în vigoare.

**(2)** Conducerea, în vederea bunei desfășurări a activității, se obligă:

- a) să pună la dispoziția salariaților spațiu de lucru cu dotări, mijloace materiale și de lucru necesare asigurării unor condiții corespunzătoare de muncă pentru atingerea standardelor de performanță stabilite pentru fiecare salariat;
- b) să urmărească periodic modul în care dotarea compartimentelor de muncă este realizată, în raport cu specificul fiecărei activități;
- c) să organizeze activitatea salariaților, precizând în fișa postului atribuțiile fiecăruia în raport de studiile, pregătirea profesională și specialitatea acestora, stabilind în mod corect și echitabil volumul de muncă al fiecăruia;
- d) să răspundă pentru legalitatea și oportunitatea dispozițiilor date subalternilor;
- e) să organizeze periodic forme de instruire și formare profesională, în raport de cantitatea și calitatea muncii fiecărui salariat, indiferent de nivelul și natura studiilor avute;
- f) să sprijine și să stimuleze inițiativa și capacitatea profesională a salariaților;
- g) să asigure condițiile necesare aplicării dispozițiilor legale în vigoare, referitoare la securitatea muncii și prevenirea incendiilor, la timpul de lucru și odihnă, la acordarea drepturilor pentru munca prestată;
- h) să plătească drepturile salariale la termenele și condițiile stabilite;

i) să creeze condiții de prevenire și în lăturare a cauzelor sau împrejurărilor care pot produce pagube patrimonialului;

j) să respecte prevederile legale în legătură cu numirea funcționarilor publici și a personalului contractual.

#### **CAP.IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR**

**Art.11.** Drepturile și obligațiile funcționarilor publici și ale personalului contractual

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au următoarele drepturi:

- a) își pot exercita dreptul la grevă în condițiile legii, cu respectarea principiului continuității și celerității serviciului public;
- b) pentru activitatea depusă au dreptul la salariu, conform legii;
- c) au dreptul, în condițiile legii la concedii de odihnă, concedii medicale și alte concedii;
- d) este garantat dreptul la opinie;
- e) dreptul la informare cu privire la deciziile care se iau și care-i vizează direct;
- f) dreptul la asociere în organizații profesionale;
- g) dreptul la asociere sindicală;
- h) stabilitate în muncă, raportul de serviciu sau de muncă neputând să înceteze sau să fie modificat decât în cazurile prevăzute de lege;
- i) condiții corespunzătoare de muncă, de protecția muncii, de pensie și de alte drepturi de asigurări sociale prevăzute de lege;
- j) dreptul la protecția legii în exercitarea atribuțiilor

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au următoarele îndatoriri:

- a) să își îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii primăriei comunei Draghicieni;
- b) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- c) să răspundă, potrivit legii, de atribuțiile ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiile ce le sunt delegate;
- d) să se conformeze dispozițiilor date de funcționarii publici de conducere, cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale. În asemenea cazuri, funcționarul public are obligația să motiveze în scris refuzul îndeplinirii dispoziției primite;
- e) să păstreze secretul de stat și secretul de serviciu, în condițiile legii;
- f) să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- g) să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje;
- h) să nu primească cereri a căror rezolvare nu intră în competența lor ori să intervină pentru soluționarea acestor cereri;
- i) să își perfecționeze pregătirea profesională, urmând cursuri de perfecționare organizate în acest sens;
- j) să se conformeze programului de lucru din cadrul primăriei;
- k) să anunțe cu celeritate, personal sau prin altă persoană, conducerea instituției, în situația în care, din motive obiective, ori din cauza îmbolnăvirii, absentează de la serviciu;
- l) să aducă la cunoștința șefilor ierarhici orice neregulă constatată, abateri sau greutăți în muncă;
- m) să se prezinte la serviciu în ținută demnă, să facă și să mențină ordinea la locul de muncă, conform sarcinilor ce-i revin prin fișa postului;
- n) să cunoască și să respecte normele și politicile de securitatea și protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- o) să îndeplinească alte obligații și atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau stabilite prin dispoziții ale primarului comunei Draghicieni, fișe de post, ori Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- p) să asigure un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor;

q) să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor;

r) să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice prin eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

s) să respecte demnitatea funcției publice deținute

t) să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru clară și eficientă a problemelor.

**(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:**

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea primăriei, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care primăria este parte;

c) să dezvăluie informații care au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

e) să afișeze în cadrul Primăriei Draghicieni însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice;

f) să furnizeze informații referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statutului, județului Olt, sau comunei Draghicieni, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

g) să instaleze programe sau alte aplicații software fără înștiințarea și/sau acordul persoanelor responsabile de această activitate;

h) să instaleze și să utilizeze jocuri pe calculator;

l) accesul neautorizat în bazele de date sau utilizarea altui nume de utilizator și parola fără acceptul utilizatorului care are drept de acces; salariații au obligația de a păstra confidențialitatea propriilor parole de acces la diferite aplicații;

j) listarea sau copierea de documente în interes personal;

k) să folosească telefoanele mobile, fixe și autoturismele din dotare în interes personal.

**Art. 12.** Conducerea fiecărui compartiment va organiza controlul zilnic, la sfârșitul programului, modul în care personalul respectă obligațiile în ceea ce privește închiderea ferestrelor, aparatelor de climatizare și a calculatoarelor, închiderea birourilor, dulapurilor și a fișetelor, precum și stingerea luminilor etc.

## **CAP.V. ORGANIZAREA MUNCII**

**Art. 13.** Timpul de muncă și odihnă

(1) Conform legislației în vigoare, durata timpului de muncă a fiecărui salariat este de 8 ore efectiv pe zi, respectiv 40 de ore săptămânal și se realizează prin săptămâna de lucru de 5 zile.

Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicieni este: Luni-joi 8,00- 16.30

Vineri 8,00- 14,00

(2) Rămânerea în sediul instituției peste programul normal de lucru se face în conformitate cu procedurile aprobate de conducere cu privire la timpul suplimentar de muncă.

(3) Conducerea își rezervă dreptul, respectând limitele și procedurile impuse de legislația în vigoare de a modifica programul de lucru în funcție de nevoile serviciului.

(4) Prezența salariaților se face în conformitate cu dispozițiile conducerii primăriei comunei Draghicieni. Evidența prezenței se realizează prin Condica de prezență angajații fiind obligați să o semneze la începerea și terminarea programului.

(5) Salariații care întârzie la programul de lucru stabilit trebuie să raporteze superiorului ierarhic situația, chiar dacă este vorba de un caz de forță majoră. În afara cazurilor neprevăzute, toate absențele trebuie autorizate în prealabil de superiorul ierarhic. În cazul în care absența s-a datorat unui caz neprevăzut sau unui motiv independent de voința celui în cauză (boală, accident etc.) superiorul ierarhic trebuie informat imediat, în conformitate cu prevederile legale.

(6) Responsabilul de resurse umane răspunde de organizarea și ținerea evidenței proprii privind concediile fără plată, zilele libere plătite, orele prestate peste programul normal de lucru, absențe, întârzieri la program și alte aspecte care privesc timpul de muncă și odihnă al salariaților.

**Art. 14.** Concediul de odihnă, concediul medical și alte concedii

(1) Salariații din aparatul de specialitate au dreptul la concediu de odihnă, la concedii medicale și alte concedii, în condițiile legii.

(2) în fiecare an calendaristic, salariații au dreptul la un concediu de odihnă plătit, cu o durată în raport cu vechimea lor în muncă. Concediul de odihnă se efectuează de regulă integral sau se poate acorda fracționat, dacă interesele de serviciu o cer sau la solicitarea salariatului, dacă nu este afectată desfășurarea normală a activității din cadrul compartimentului.

(3) în afara concediului de odihnă, salariații au dreptul la zile de concediu plătite, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

- a) căsătoria salariatului-5 zile;
- b) nașterea sau căsătoria unui copil-3 zile;
- c) decesul soțului sau al unei rude până la gradul al III-lea al salariatului-3 zile.

(4) Salariatul trebuie să justifice absența în caz de boală prin certificat medical.

(5) în perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză. Aceleași prevederi, potrivit Codului muncii se aplică și salariaților cu contract individual de muncă.

**Art. 15.** Concediul fără plată

Salariații au dreptul la concediu fără plată, în condițiile Codului muncii. Evidența concediilor fără plată se va ține de către responsabilul de resurse umane.

**Art. 16.** Delegarea, detașarea

Delegarea și detașarea funcționarilor publici se efectuează în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, iar pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă se efectuează potrivit prevederilor Codului Muncii.

## **CAP.VI. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art.17.** Conducerea primăriei comunei Draghicieni are obligația să asigure salariaților condiții de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, după cum urmează:

a) instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament de ordine interioară impun fiecărei persoane să vegheze, atât la securitatea și sănătatea sa, cât și a celorlalți salariați din instituție;

b) fumatul în incinta primăriei (în alte locuri decât cele special amenajate) și consumarea de băuturi alcoolice sau prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sunt interzise;

**Art. 18.** Comportarea în caz de accidente sau incidente de muncă în domeniul protecției muncii se va acționa astfel:

a) toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi comunicate conducerii instituției. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu-loc de muncă și invers;

b) accidentele, care au produs invaliditate, accident mortal, precum și accident colectiv, vor fi comunicate de îndată conducerii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

**Art. 19.** Utilizarea echipamentelor de protecție și de lucru din dotare Fiecare persoană este obligată să-și utilizeze echipamentul tehnic de protecție și de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

Sunt considerate echipamente tehnice: echipamente de calcul, birotică, autovehicule, aparate în general, toate materialele încredințate salariatului în vederea exercitării atribuțiilor sale de serviciu.

Este interzisă intervenția din proprie inițiativă asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist, salariatul fiind obligat să apeleze la serviciile acestuia.

Executarea sarcinilor de muncă implică întreținerea și curățarea echipamentului tehnic și de lucru, personalul fiind obligat să-și consacre timpul necesar acestei obligații, conform cerințelor stabilite în fișa postului sau ordine specifice.

**Art. 20.** Dispoziție în caz de pericol



În caz de pericol ( cutremur, incendiu etc.) evacuarea personalului se efectuează conform Planului de evacuare stabilit pe baza Normelor de pază contra incendiilor și Planului de Apărare Civilă.

**Art. 21. Pagube produse de salariați**

(1) Lucrările, actele, documentația de serviciu, alte documentații, sunt asigurate prin depunerea acestora în dulapuri, care sunt prevăzute cu sisteme și dispozitive de închidere.

(2) În stare de urgență sau de necesitate, mai ales în cazul posibilității existenței în dulapuri a unor produse insalubre, inflamabile sau periculoase sau cu ocazia unor situații de forță majoră, conducerea poate, după ce a informat salariații respectivi, să dispună deschiderea dulapurilor și evacuarea acestor substanțe sau a lucrărilor, actelor, documentelor de importanță deosebită ori cu regim special. În cazul absenței salariatului, deschiderea dulapurilor și evacuarea substanțelor nocive și a documentelor se va face în prezența altui salariat din compartimentul respectiv.

(3) Răspunderea civilă a funcționarilor publici se angajează:

- a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției;
- b) nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;
- c) pentru daunele plătite instituției, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(4) Repararea pagubelor prevăzute la alineatul precedent se dispune de conducere, în termen de 30 de zile de la data constatării pagubei, conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Răspunderea materială, civilă sau penală, după caz, a personalului contractual, se angajează potrivit prevederilor Codului Muncii sau altor prevederi legale în vigoare.

## **CAP.VII. RECOMPENSE ȘI REGULI DE DISCIPLINĂ**

**Art. 22. Recompense**

Rezultatele obținute la evaluarea anuală a performanțelor individuale conferă salariaților următoarele drepturi:

- a) să avanseze în clasă, grad, grad profesional și treaptă profesională;
- b) să primească recompense morale și materiale pentru rezultatele deosebite ale activității lor;
- c) înlesniri de ordin social, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 23. Abateri disciplinare**

(1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați, indiferent de funcția pe care o ocupă, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a regulilor de comportare prevăzute de prezentul regulament, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care salariatul își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) desfășurarea unei activități cu caracter personal în timpul orelor de program;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

o) introducerea, posedarea, consumarea, distribuirea sau vinderea de substanțe/medicamente al căror efecte pot produce dereglări comportamentale, respectiv de băuturi alcoolice;

p) intrarea și rămânerea în instituție sub influența băuturilor alcoolice

q) orice alte fapte interzise de lege sau abateri de natură profesională, comportamentală.

(3) Fumatul în locuri nepermise, întârzierea de la programul de lucru, furtul, violența fizică, refuzul de se supune aplicării politicilor de securitate și protecție a muncii, consumul de alcool sau medicamente și substanțe care pot produce dereglări comportamentale, sunt considerate abateri deosebit de grave și se sancționează conform prezentului regulament.

#### **Art. 24. Sancțiuni disciplinare**

(1) Sancțiunile disciplinare pentru funcționarii publici sunt:

a) mustrare scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20 % pe o perioadă de 1-3 luni;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 -15% pe o perioadă de până la un an de zile;

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un

an, cu

diminuarea corespunzătoare a salariului;

f) destituirea din funcția publică.

(2) Sancțiunile disciplinare pentru personalul contractual sunt:

a) avertismentul scris;

b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 -10%;

d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 -10%;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Pentru sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici se vor aplica corespunzător prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv a prevederilor Codului Muncii pentru personalul contractual.

#### **Art. 25. Interzicerea și sancționarea hărțuirii sexuale**

Nu se tolerează în cadrul relațiilor de serviciu manifestări de hărțuire sexuală. Sunt considerate hărțuirii sexuale, acele gesturi, manifestări, comentarii insinuante sau propuneri cu aluzii sexuale, acestea pot crea o stare de stres și pot conduce la degradarea atmosferei de lucru, scăderea productivității muncii și moralului angajaților. În sensul celor de mai sus, nu este permis angajaților să impună constrângeri sau să exercite presiuni de orice natură în scopul obținerii de favoruri de natură sexuală.

### **CAP.VIII. REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ**

#### **Art. 26. Dreptul de apărare al funcționarilor publici și al personalului contractual**

(1) La individualizarea sancțiunii disciplinare, se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public sau a personalului contractual, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prevăzute de lege.

(2) Sancțiunea disciplinară poate fi aplicată doar după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea funcționarului public sau a personalului contractual. Audierea funcționarului public sau a personalului contractual trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității.

(3) Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri sancțiunea poate fi aplicată.

(4) Același procedeu se va aplica și în cazul personalului contractual care refuză să completeze o notă explicativă privitoare la abaterile imputate.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit legii.

(6) În comunicarea scrisă se va arăta calea de atac, termenul de introducere a plângerii și organele competente să soluționeze plângerea, plângerea penală sau patrimonială nu exclud răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită.

(7) În situația în care, s-a dovedit nevinovăția persoanei sancționate, persoanele care cu rea-credință au determinat aplicarea sancțiunii disciplinare, răspund disciplinar, material, civil sau penal după caz.

(8) Comisia de disciplină, constituită conform prevederilor legale, este competentă să cerceteze și să propună sancționarea funcționarilor din cadrul Primăriei comunei Draghicieni.

(9) Modul de sesizare și procedura de lucru a Comisiei de disciplină sunt în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## CAP.IX. SOLUȚIONAREA CERERILOR SAU RECLAMAȚIILR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

**Art. 27.** Cereri, reclamații, sesizări

(1) Orice funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă poate adresa conducerii instituției cereri, reclamații, sesizări sau propuneri formulate în scris sau în cadrul audiențelor cu privire la un interes personal sau la activitatea instituției;

(2) Petițiile sunt înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri;

(3) Petițiile vor fi soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor;

(4) În situația în care rezolvarea problemei necesită un termen mai îndelungat, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile.

(5) Petitiile anonime sau cele care nu prezintă suficiente date de identificare a petitionerului nu se iau în considerare și vor fi clasate.

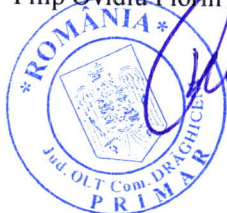
## CAP.X.DISPOZITII FINALE

**Art.28 (1)** Respectarea prevederilor prezentului Regulament Intern constituie sarcina de serviciu pentru toți salariații aparatului de specialitate al Primarului comunei Draghicieni.

(2) Persoanele numite sau nou-angajate nu-si pot incepe activitatea decat dupa ce au luat la cunostinta de continutul prezentului Regulament.

(3) Prezentul Regulament se afiseaza la sediul Primarriei Drraghicieni si este obligatorriu pentru tot personalul aparatului de specialitate al Primarului, indiferent de situatie.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA DRAGHICENI

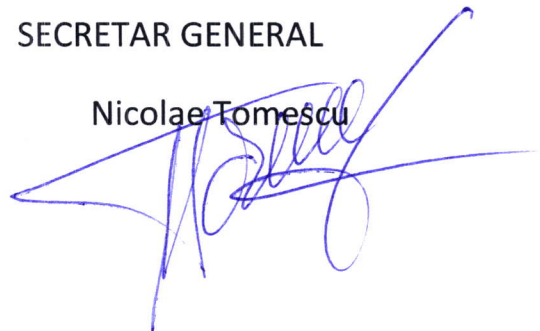
PROCES VERBAL

Subsemnatul Tomescu Nicolae, secretar general al unitatii administrative teritoriale comuna Draghicieni, Judetul Olt, am procedat astazi data de mai sus la aducerea la cunostinta a Regulamentului de ordine interioara pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Drraghicieni, Judetul Olt.

**Data afisarii: 04.02.2021**

SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu



ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

### DISPOZITIE

**Privind acordare alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor social si stimulent educational sub forma de tichete sociale pentru gradinita.**

Avand in vedere:

- Referatul nr.406 din 08.02.2021 al doamnei Guta Florina Liliana ,consilier principal in cadrul compartimentului de asistenta sociala;
- Ancheta sociala efectuata la data de 02.02.2021 la domiciliul domnului Zamfir Nicolae;
- Prevederile art.1,art.2,art.3,art.6 alin.(1),alin.(2),art.9,art.13 alin.(1),alin.(2),art.16,art.19 din Legea nr.277/2010 privind alocatia de sustinere a familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.4 alin.(1),(2) si (3).art.2 art.4 alin.(2),art.5,art.6 alin.(1),(2),(3),(4) si (5),art.7 alin.(1) art.9 alin.(1),(2),(3),(4) si (5),art.10,art.14 din legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr.93/2006 pentru reglementarea unor masuri de simplificare a acordarii unor beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile HG nr.559/2017 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei aprobata prin HG nr.38/2011.
- Prevederile art.2,art.3 alin.(1),art.5 alin.(1),art.6,art.7 alin.(1) din Legea nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Prevederile art.1,art.2,art.5,art.7, art.8,art.10,art.15,art.16,art.22 alin.(1)-(2) din anexa la HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita;
- Prevederile art.2 alin.(1),(2) si (3) alin.(1) din Legea nr.49/20220 pentru modificarea si completarea legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- In temeiul art.155 alin.(1) lit."e",art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT**

**DISPUNE:**

**Art.1.**Incepand cu data de 01.02.2021 se acorda dreptul la ajutor social stabilindu-se in cuantum de **418** lei pentru domnul Zamfir Nicolae identificat cu CNP-1850603280871 cu domiciliul in comuna Draghicieni, Judetul Olt.

**Art2.**Incepand cu data de 01.02.2021 se acorda plata alocatiei pentru sustinerea familiei domnului Zamfir Nicolae identificat cu CNP-1850603280871 stabilindu-se in cuantum **de 164 lei** pentru minorii, Zamfir Denis-Ionut Stelian identificat cu CNP-5080113280851 si Zamfir Florin –Andrei identificat cu CNP-5140403280869.

**Art.3.**Incepand cu data de 01.02.2021 se acorda dreptul la stimulentele educationale sub forma de tichete sociale pentru gradinita in cuantum **de 100 lei** lunar domnului Zamfir Nicolae identificat cu CNP-1850603280871 cu domiciliul in comuna Draghicieni pentru minorul Zamfir Florin-Andrei identificat cu CNP-5140403280869.

**Art.4.**Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Draghicieni.

**Art.5.**Prezenta dispozitie poate fi contestata la Tribunalul Olt in conditiile Legii nr.554/2004 privind Contenciosul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

**Art.6.**Prezenta dispozitie se comunica AJPIS-Olt, domnului Zamfir Nicolae, compartimentului de asistenta sociala si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

DRAGHICENI  
Nr.25 din 09.02.2021



**REFERAT**

**Cu privire la:-ACORDARE ASF+VMG+TICHET GRADINITA  
dl. ZAMFIR NICOLAE, CNP-1850603280871**

**AVAND IN VEDERE**

-cererea si declaratia pe propria raspundere nr. 02 din 29.01.2021, privind acordarea unor drepturi de asistenta sociala domnului **ZAMFIR NICOLAE**, cu domiciliul in comuna Draghicieni, Judetul Olt,

-ancheta sociala efectuata in data de 02.02.2021, la domiciliul domnului **ZAMFIR NICOLAE**

-prevederile art.1, art. 2, art.3, art.6 alin(10), alin(2), art.9, art.13 alin(1), alin(2), art.16, art.19, din Legea nr.277/2017, privind alocatia de sustinere a familiei cu modificarile si reglementarile ulterioare,

-prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat

-prevederile 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate cu completarile si modificarile ulterioare

-prevederile O.U.G. nr.93/2016, pentru reglementarea unor masuri de simplificare a acordarii unor beneficii de asistenta sociala, precum si pentru stabilirea unor masuri bugetare pentru acestea in anul 2016,

-prevederile H.G nr.559/2017, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobata prin HG nr.38/2011.

Analizand cererea domnului **ZAMFIR NICOLAE** si in functie de documentele depuse la dosar propunem acordarea urmatoarelor beneficii sociale:

- ajutor social in cunatum de 418 lei

-alocatie pentru sustinerea familiei in cuantum de 164 lei pentru minorii;

\*ZAMFIR DENIS-IONUT-STELIAN (5080113280851)

\*ZAMFIR FLORIN ANDREI (5140403280869)

-stimulent educational pentru gradinita pentru minorul 100 lei;

\*ZAMFIR FLORIN ANDREI (5140403280869), toate aceste beneficii sociale se

pot acorda cu 01.02.2021.

Fata de cele referate, va rog sa dispuneti.

**COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA**

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

**DISPOZITIA Nr.26 din 09.02.2021**

**Referitor la: Acordarea dreptului la alocatia petru sustinerea familiei,domnului Negrila Adrian.**

Avand in vedere:

- cererea si declaratia pe proprie raspundere nr.3/29.01.2021 privind acordarea de drepturi de asistenta sociala domnului Negrila Adrian domiciliata in Comuna Draghicieni,Judetul Olt;
- Referatul nr.407/08.02.2021 privind acordarea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei domnului Negrila Adrian domiciliata in comuna Draghicieni,Judetul Olt;
- Ancheta sociala efectuata la data de 03.02.2021 la domiciliul domnului Negrila Adrian;;
- Prevederile art.1 alin.(1),art.2 alin.(1),art.5 alin.(1),lit."b",art.9,art.13 alin.(1),art.16-19,art.24 si art.41 din Legea nr.277/2010 r(l),privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.17 din Legea nr.277/2010,modificata si completata prin OUG nr.93/2016 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(1),art.3 alin.(1),art.5 alin.(1),art.7 alin.(1) si art.10 alin.(1)-(2) si art.13 alin.(1) din HG nr.38/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010.

In temeiul art.155 alin.(1) lit."e",art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT**

**DISPUNE:**

- Art.1.** Incepand cu data de 01.02.2021 se acorda plata alocatiei pentru sustinerea familiei domnului Negrila Adrian identificat cu CNP-1761227280802 stabilindu-se in quantum de **246** lei pentru minorii, Negrila Liliana-Andreea identificata cu CNP-6070426280851, Negrila Aura-Cristina-Maria identificata cu CNP-6130925280859 si Negrila Ionut-Catalin identificat cu CNP-5170922280851
- Art.2.** Plata alocatiei se asigura lunar de catre AJPIS-OLT prin decizie a directorului.
- Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se imputerniceste compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei Draghicieni.
- Art.4.** Dispozitia scrisa a primarului privind acordarea dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei se poate ataca in termen de 30 zile de la comunicare, conform prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art.5.** Prezenta dispozitie se comunica AJPIS –OLT,domnului Negrila Adrian pentru luare la cunostinta si Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu



ROMANIA  
COMUNA DRAGHICENI  
NR. 504 DIN 08.02.2021



## REFERAT

**Cu privire la:-ACORDARE ALOCATIE DE SUSTINEREA FAMILIEI  
dl. NEGRILA ADRIAN, CNP-1761227280802**

### AVAND IN VEDERE

-cererea si declaratia pe propria raspundere nr. 03 din 29.01.2021, privind acordarea unor drepturi de asistenta sociala domnului **NEGRILA ADRIAN**, cu domiciliul in comuna Draghicieni, Judetul Olt,

-ancheta sociala efectuata in data de 03.02.2021, la domiciliul domnului **NEGRILA ADRIAN**

-prevederile art.1, art. 2, art.3, art.6 alin(10, alin(2), art.9, art.13 alin(1), alin(2), art.16, art.19, din Legea nr.277/2017, privind alocatia de sustinere a familiei cu modificarile si reglementarile ulterioare,

-prevederile O.U.G. nr.93/2016, pentru reglementarea unor masuri de simplificare a acordarii unor beneficii de asistenta sociala, precum si pentru stabilirea unor masuri bugetare pentru acestea in anul 2016,

-prevederile H.G nr.559/2017, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobata prin HG nr.38/2011.

Analizand cererea domnului **NEGRILA ADRIAN** si in functie de documentele depuse la dosar propunem acordarea ALOCATIEI DE SUSTINERE A FAMILIEI IN CUANTUM DE 246 LEI PENTRU MINORII:

-**NEGRILA LILIANA-ANDREEA**

(6070426280851)

-**NEGRILA AURA-CRISTINA-MARIA**

(6130925280859)

-**NEGRILA IONUT-CATALIN**

96170922280851), INCEPAND

CU DATA DE 01.02.2021.

Fata de cele referate, va rog sa dispuneti.

COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

**DISPOZITIA Nr. 27 din 09.02.2021**

Cu privire la acordarea transei de vechime in munca a domnului Enache Nicolae -asistent personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav,permanent

Avand in vedere :

- referatul nr.491/09.02.2021,al secretarului comunei referitor la acordarea transei de vechime in munca a doamnei Enache Nicolae-asistent personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav;
- contractul individual de munca nr.2655/28.06.2019,al domnului Enache Nicolae;
- prevederile art.39 alin.(3) din Legea nr.448/2006,publicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.16 alin.(5) din Legea nr.53/2003-Codul Muncii ,publicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.10 din Legea nr.153/2017-Legea –cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- HCL nr.25/31.08.2020, referitor la aprobarea organigramei,statului de functii si statului de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Draghicensi,Judetul Olt;

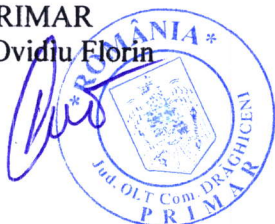
In temeiul art.155 alin.(1) ,art.196 alin.(1) lit.”b”din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI,JUDETUL OLT  
DISPUNE:

**Art.1.**Incepand cu data de 01.01.2021 ,se acorda transa de vechime in munca al domnului Enache Nicolae -CNP- 1690311280811 ,asistent personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav,de la gradatia la gradatia 3- la gradatia 4 -de la 15 ani-20 ani,care se determina prin majorarea salariului de baza avut cu cota procentuala de 2,5% ,rezultand salariul de baza brut lunar de **2640 lei**.

**Art.2.** Prezenta dispozitie se comunica primarului comunei Draghicensi ,secretarului comunei,compartimentului financiar-contabil,doamnei Enache Nicolae pentru luare la cunostinta si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
Nicolae Tomescu

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
Nr. 491 din 09.02.2021

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



#### REFERAT

Cu privire la acordarea transei de vechime in munca a domnului Enache Nicolae – asistent personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav,permanent.

Avand in vedere:

- contractul individual de munca nr.2655/28.06.2019, al domnului Enache Nicolae;
- prevederile art.39 alin.(3) din Legea nr.448/2003, republicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.16 alin.(5) din Legea nr.53/2003-Codul Muncii republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.10 din Legea nr.153/2017-Lege-cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- HCL nr.25/31.08.2020, privind aprobarea organigramei, statutului de functii si statutului de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Draghicieni:

Transele de vechime in munca in functie de care se acorda cele 5 gradatii, precum si cotele procentuale corespunzatoare acestora, se calculeaza la salariul de baza avut la data indeplinirii conditiilor de trecere in gradatie si incluse in acesta.

Analizand dosarul personal al domnului Enache Nicolae –CNP-1690311280811-asistent personal al persoanei incadrata in gradul de handicap grav, in ceea ce priveste vechimea in munca, incepand cu data de 01.02.2021 se va acorda transa de vechime in munca aceasta, de la gradatia 3 la gradatia 4- de la 15- 20 ani, care se determina prin majorarea salariului de baza avut cu cota procentuala de 2,5%, rezultand noul salariu de baza brut lunar de 2640 lei.

Fata de cele prezentate va rog sa dispuneti.

SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

ROMANIA  
JUDETUL OLT  
COMUNA DRAGHICENI  
PRIMAR

**DISPOZITIA Nr.28 din 10.02.2021**

**Referitor la: Incetarea contractului individual de munca al doamnei Paun Daniela incadrata in functia de asistent personal al persoanei cu handicap grav,permanent.**

Avand in vedere:

- certificatul de deces Seria D 11 nr.307827 din data de 09.02.2021;
- prevederile art.65 alin.(1) din legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.39 alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(1) din Legea nr.554/2002 privind Contenciosul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- contractul individual de munca inregistrat sub nr.3099 din 01.09.2020, al doamnei Paun Daniela incheiat cu Consiliul Local Draghicieni prin reprezentant legal, domnul viceprimar Filip Ovidiu Florin;

In temeiul art.155 alin.(1) lit."e", art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT**

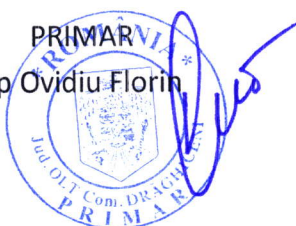
**DISPUNE:**

**Art.1.** Incepand cu data de 08.02.2021, inceteaza contractul individual de munca al doamnei **Paun Daniela** incadrata in functia de asistent personal la tatal sau Paun Dan Dumitru in urma decesului acesteia.

**Art.2.** Prezenta dispozitie se poate ataca potrivit prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr.544/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.3.** Prezenta dispozitie se comunica I.T.M. OLT, D.G.A.S.P.C, doamnei Paun Daniela si institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRIMAR  
Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL  
Nicolae Tomescu

