



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 25 din 31.08.2020

cu privire la aprobarea modificării organigramei, statutului de funcții și statutului de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Draghicieni

Având în vedere:

- referatul de aprobare privind prezentarea și motivarea proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.2229/17.06.2020, întocmit de către initiator-viceprimar Filip Ovidiu Florin;
- raportul de specialitate nr.2230/17.06.2020 întocmit de secretarul general al comunei Draghicieni privind aprobarea modificării organigramei, statutului de funcții și statutului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Draghicieni;
- dispoziția nr.57 din 15.04.2009 privind încetarea de drept a raportului de muncă al domnului Toma Gheorghe, muncitor calificat III, funcție contractuală de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draghicieni;
- HCL nr.73/16.12.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a organigramei, statutului de funcții și statutului de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draghicieni;
- Adresa nr.22808/29.04.2019 a Instituției Prefectului Județului Olt privind comunicarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al primarului comunei Draghicieni pe anul 2020;
- Prevederile Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art.III alin.(1) din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.40 alin.(1) lit."a" din Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.5/2020-Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

În temeiul art.129 alin.(2), lit."a", alin.(3) lit."c", art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă transformarea postului ramăs vacant de la poziția 15 din statutul de personal de muncitor calificat III, funcție contractuală de execuție de la compartimentul de gospodărire, întreținere-reparații și deservire în postul vacant de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență, studii medii, funcție contractuală de execuție.

Art. 2. Se aprobă organigrama,statul de functii si statul de personal spentru aparatul de specialitate al primarului comunei Draghicieni, județul Olt, conform anexelor 1,2 si 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.. Prezenta hotărâre se v-a comunica potrivit art.243 alin.(1) lit.”e”din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare, primarului comunei Draghicieni ,Institutiei Prefectului Judetului Olt si se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Președinte de ședință
Consilier Alex.Barbulescu



Contrasemnează pentru
legalitate
SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu

Hotararea a fost aprobata cu 6 voturi”pentru”,4 voturi”impotriva” si 0 voturi “abtineri”:
din totalul de 10 consilieri prezenti la sedinta.

ROMANIA

JUDETUL OLT

NR. TOTAL POSTURI=17

Din care :FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA =2

FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE=1

FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE=4

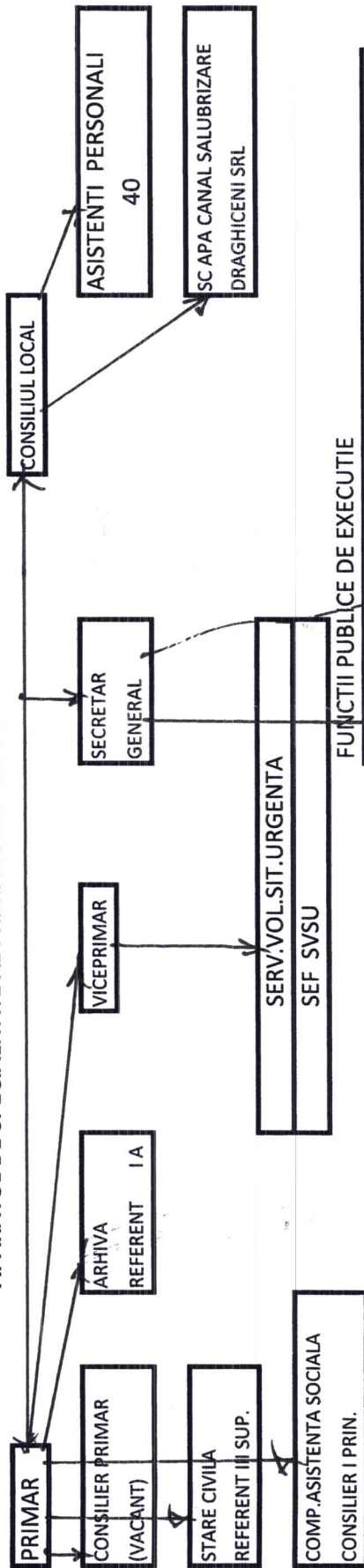
PERSONAL CONTRACTUAL =10

ASISTENTI PERSONALI=40

Anexa Nr.1 la HCL nr.25/31.08.2020

ORGANIGRAMA

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DRAGHICENI



FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE

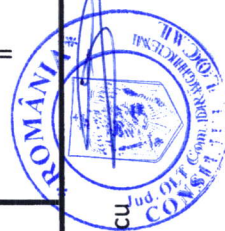
| COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|
| CONSILIER I SUPERIOR | CONSILIER DEBUTANT | REFERENT IA PERS. CONTR. | REFERENT DEBUTANT |

PERSONAL CONTRACTUAL

| COMPARTIMENT AGRICOL | | COMPARTIMENT GOSPOD. INTRETINERE-REPARATII SI DESERVIRE | |
|---------------------------------|--------------------------------|---|---------|
| REFERENT IA | INSPECTOR SPECIAL. TEMP.VACANT | REFERENT II | SOFER I |
| PRESEDINTE Cons.ALEX.Barbulescu | | SECRETAR GENERAL Nicolae Tomescu | |

SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu



STAT DE FUNCTII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DRAGHICENI

FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA

| Nr.crt | Funcția de conducere | Funcția de executie | Studii | OBSERVATII |
|--------|----------------------|---------------------|------------|------------|
| 1. | PRIMAR | - | Superioare | |
| 2. | VICEPRIMAR | - | Medii | |

FUNCTII PUBLICE

| Nr.crt. | Funcția de conducere | Funcția de executie | Cls.I,II,III | GRAD-OCUPAT/VACANT | COMPARTIMENT |
|---------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--|
| 1. | SECRETAR GENERAL | - | I | II (OCUPAT) | |
| 2. | - | CONSILIER | I | SUPERIOR (OCUPAT) | FINANCIAR-CONTABIL |
| 3. | - | CONSILIER | I | PRINCIPAL (OCUPAT) | ASISTENTA SOCIALA |
| 4. | - | CONSILIER | I | DEBUTANT (VACANT) | FINANCIAR-CONTABIL (ACHIZITII PUBLICE) |
| 5. | - | REFERENT | III | SUPERIOR (OCUPAT) | STARE CIVILA |

PERSONAL CONTRACTUAL

| Nr.crt. | Funcția de conducere | Funcția de executie | GRAD | STUDII OCUPAT/VACANT | COMPARTIMENT |
|---------|----------------------|----------------------------------|----------|----------------------|--|
| 1. | - | INSPECTOR | II | S-TEMPORAR VACANT | AGRICOL |
| 2. | - | REFERENT | IA | M-OCUPAT | AGRICOL |
| 3. | - | REFERENT | II | M-OCUPAT | AGRICOL |
| 4. | - | REFERENT | IA | M-OCUPAT | ARHIVA |
| 5. | - | REFERENT | IA | M-OCUPAT | FINANCIAR-CONTABIL |
| 6. | - | REFERENT | DEBUTANT | M-OCUPAT | FINANCIAR-CONTABIL |
| 7. | - | SOFER | I | SC.PROF.-OCUPAT | GOSPODARIRE-REPARATII SI DE DESERVIRE |
| 8. | - | GUARD | I | SC.PROF.-OCUPAT | GOSPODARIRE-REPARATII SI DE DESERVIRE |
| 9 | - | SEF S.V.S.U | | M-VACANT | SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA |
| 10 | - | CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI | I | M-VACANT | CABINETUL PRIMARULUI |

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons. Alex.Barbulescu



SECRETAR GENERAL
NICOLAE TOMESCU

STAT DE PERSONAL
Din aparatul de specialitate al primarului comunei Draghicieni

| Nr crt | Nume si Prenume | Funcția publica de conducere | Funcția publica de executie | CLS. | Grad Prof. | Treapta salarizare | Nivel studii | Funcție Contactuala de conducere | Funcție Contactuala de executie | Nivel studii | Nivel salarizare |
|--------|---------------------|--|----------------------------------|------|------------|--------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------|
| 1. | FILIP OVIDIU FLORIN | Viceprimar cu atributii de primar | - | | | | S | | | | |
| 2. | NICU ROMEO | Consilier local delegat cu atributii de viceprimar | - | | | | M | | | | |
| 3. | VACANT | - | Consilier Personal al Primarului | | | | M | | | | |
| 4. | TOMESCU NICOLAE | SECRETAR GENERAL | - | I | II | - | S | | | | |
| 5. | TOMESCU GHEORGHE | | Referent | III | Superior | | M | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------|-------------------|---|-----------|--|---|------------------------|--|----------------------------|----------|--|--|
| 6. | COMANCEANU EUSTERA | | Consilier | I | Superior | | | S | | | | | |
| 7. | GUTA FLORINA- LILIANA | | Consilier | I | Principal | | | S | | | | | |
| 8. | VACANT | | Consilier | I | Debutant | | | S | | | | | |
| 9. | TEMPORAR VACANT | | | | | | - | | | Inspector Specialit. II | S | | |
| 10 | RADU RODICA | | | | | | | | | Referent IA | M | | |
| 11. | MITROI ROKI- PETRISOR | | | | | | | | | Referent II | M | | |
| 12. | VINATORU LILIANA | | | | | | | | | Referent IA | M | | |
| 13 | BIA TEODORA | | | | | | | | | Referent IA | M | | |
| 14 | BOBOCEL FLORINA- VIORICA | | | | | | | | | Referent debutant | M | | |
| 15 | VACANT | | | | | | | | | SEF S.V.S.U | M. | | |
| 16 | PARGA ION | | | | | | | | | Sofer I | Sc.Prof. | | |
| 17 | MURGU MIHAI | | | | | | | | | GUARD | Sc.Prof. | | |
| NR. | TOTAL | FUNCTII | DEMNITATE PUBLICA | | | | | 2 | | | | | |
| NR. | TOTAL | FUNCTII | PUBLICE | | | | | 5 | | | | | |
| NR. | FUNCTII | PUBLICE | DE CONDUCERE | | | | | 1 | | | | | |
| NR. | FUNCTII | PUBLICE | DE EXECUTIE | | | | | 3(Ocupate)+ 1 vacant | | | | | |
| NR. | FUNCTII | CONTRACTUALE | DE CONDUCERE | | | | | 0 | | | | | |
| Nr. | FUNCTII | CONTRACTUALE | DE EXECUTIE | | | | | 8 (Ocupate)+ 2 vacante | | | | | |

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Alex . BARBULESCU



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 26 din 31.08.2020

Referitor la: Aprobarea incetarii cesiunii contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011 incheiat cu S.C.PATEX STIL-SRL.

Avand in vedere:

- Cererea doamnei Goiceanu Paula reprezentanta S.C.PATEX STIL SRL inregistrata de Primaria Comunei Draghicensi sub nr. 2852/10.08.2020 prin care solicita aprobarea incetarii cesiunii contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011;
- Raportul de aprobare la proiectul de hotarare al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin inregistrat sub nr.2911/14.08.2020;
- Raportul de specialitate al secretarului general inregistrat sub nr.2912/14.08.2020;
- Hotararea Consiliului Local nr.39/29.08.2018 privind aprobarea cesiunii contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011 incheiat intre Consiliul Local Draghicensi si S.C.PATEX STIL SRL, reprezentata de doamna Goiceanu Paula;
- Contractul de concesiune nr.1442/11.07.2011 incheiat intre Consiliul Local Draghicensi si S.C.PATEX STIL -S.R.L.reprezentata de doamna Goiceanu Paula.
- Contractul de cesiune incheiat in data de 14.01.2019 intre Comuna Draghicensi in calitate de concedent, S.C.PATEX STIL SRL, reprezentata de doamna Goiceanu Paula in calitate de concesionar cedent si S.C.ELAND FADIS SRL reprezentata de doamna Dinu Stefania Camelia in calitate de cesionar.
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Draghicensi;
- Disp.art.1321 din Legea nr.287/2009, privind Codul Civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(1), art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT
HOTARASTE:

Art.1.-Se aproba incetarea cesiunii contractului de concesiune nr.1442/11.07.2011, incheiat intre Consiliul Local Draghicensi in calitate de concedent si S.C.PATEX STIL-S.R.L reprezentata de doamna Goiceanu Paula in calitate de concesionar cedent si S.C.ELAND FADIS SRL reprezentata de doamna Dinu Stefania Camelia in calitate de cesionar.

Art.2. Prezenta hotarare se va comunica primarului Comunei Draghicensi, doamnei Goiceanu Paula, doamna Dinu Stefania Camelia, Institutiei Prefectului Judetului Olt si se va aduce la cunostinta prin afisare la sediul primariei Draghicensi.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons.Alex.Barbulescu



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi "pentru" 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 10 consilieri prezenti la sedinta



ROMÂNIA

**JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI**

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Referitor la: Rectificare , buget local pe anul 2020

Avand in vedere:

- Dispozitia nr.118/01.09.2020 privind rectificarea bugetului local pe anul 2020;
- Referatul de aprobare nr. 3081/01.09.2020 la proiectul de hotarare privind rectificarea buget local pe anul 2020 al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin;
- Raportul intocmit de doamna Comanceanu Eustera ,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil inregistrat sub nr.3082/01.09.2020;
- Prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.135/2020 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2020
- Graficul nr.132834/26.08.2020 din partea AJFP-OLT cu privire la suplimentarea sumelor defalcate din tva pentru bugetele locale pe anul 2020;
- Hotararea Consiliului Local nr.7/20.02.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, buget venituri proprii pe anul 2020;
- Prevederile legii nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- Prevederile Legii nr.273/2006, art.5 alin.1-4, art.19 alin.1-2, art.23 alin.1-2, art.39 alin.3-7, art.41-44 alin.1-4, art.49 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

In temeiul art.129 alin.(4) lit."a", art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2020, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2. Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghicensi.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica compartimentului financiar-contabil, primarului comunei Draghicieni si Institutiei Prefectului, Judetului Olt

Presedinte de sedinta
Cons.Barbulescu Alexandru



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu

DRAGHICE NI
Nr.27 din 24.09.2020

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtinere" din totalul de 10 consilieri prezenti la sedinta



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Referitor la: Rectificare , buget local pe anul 2020

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3290/17.09.2020 la proiectul de hotarare privind rectificare ,buget local pe anul 2020 al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin;
- Raportul intocmit de doamna Comanceanu Eustera ,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil inregistrat sub nr.3291/17.09.2020;
- Hotararea Guvernului nr.758/2020 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului,prevazut in bugetul de stat pe anul 2020 pentru unele unitati administrativ-teritoriale;
- Graficul nr.133158/17.09.2020 din partea AJFP-OLT cu privire la suplimentarea sumelor defalcate din tva pentru bugetele locale pe anul 2020;
- Hotararea Consiliului Local nr.7/20.02.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020,buget venituri proprii pe anul 2020;
- Prevederile legii nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- Prevederile Legii nr.273/2006,art.5 alin.1-4,art.19 alin.1-2,art.23 alin.1-2,art.39 alin.3-7,art.41-44 alin.1-4,art.49 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

In temeiul art.136 alin.(1) ,art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT
PROPUNE:

Art.1. Sa se aprobe rectificarea bugetului local pe anul 2020, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare

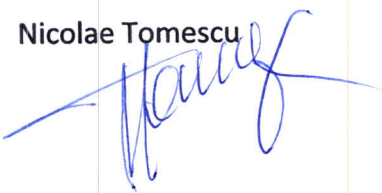
Art.2. Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghicensi.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica compartimentului financiar-contabil,primarului comunei Draghicieni si Institutiei Prefectului,Judetului Olt

PRESEDINTE
Cons.Alex.Barbulescu



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu



DRAGHICENI
Nr.28 din 24.09.2020

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi"pentru" 0 voturi"impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 10 consilieri prezenti.

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 29 din 13.10.2020
Privind desemnarea presedintelui de sedinta.

Consiliul local al Comunei Draghicieni, Judetul Olt

Avand in vedere:

- Referatul nr.3644 din 12.10.2020, intocmit de secretarul general al comunei Draghicieni;
- Prevederile art.123 alin.(1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ;

In temeiul art.129 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI
HOTARASTE:

Art.1 .-Se desemneaza ca presedinte de sedinta, pe luna Octomrie 2020 domnul consilier, RADU PAUL

Art.2. Prezenta hotarare se comunica membrilor Consiliului Local si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

Consilieri locali :

Cheroiu Ion -

Bica Dumitru -

Nicu Romeo-

Avizeaza pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
Tel. 0349/505119
Fax. 0349/5050119
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.30 din 13.10.2020

Referitor la: Aprobare cont de executie la 30.09.2020

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Viceprimar Filip Ovidiu Florin la proiectul de hotarare privind aprobare cont de executie la 30.09.2020 inregistrat sub nr.3505 din 01.10.2020 ;
- Raportul nr.3506 din 01.10.2020,intocmit de catre doamna Comanceanu Eustera,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil;
- Prevederile art.57 alin.1-4,art.49 alin.12 din legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(2) din legea nr.52/2003 privind transpareta decizionala in administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

In temeiul art.129 alin.(1),alin.(4) lit."a" si art.1 96 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul A dministrativ cu modificarile si completarile ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDEȚUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba contul de executie la 30.09.2020 conform anexei 1 si 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare dupa cum urmeaza:

- Contul de executie al bugetului local la 30.09.2020-anexa nr.1-Venituri si Cheltuieli(inclusiv detalieri)
- Contul de executie al bugetului venituri proprii la 30.09.2020-anexa nr.2.

Art.2. Hotararea se va comunica primarului comunei Draghicieni, compartimentului financiar-contabil si Institutiei Prefectului judetului Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Cons. Radu Paul



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

Hotararea a fost aprobata cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti.

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT.
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului local al comunei DRAGHICENI, județul Olt

Consiliul local al comunei Draghicieni, județul Olt;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.3625 din 08.10.2020 prezentat de primarul comunei Draghicieni, județul Olt;

Raportul compartimentului de specialitate nr.3626 din 08.10.2020 din cadrul Primăriei comunei Draghicieni, județul Olt;

Raportul comisiei de specialitate al Consiliului local Draghicieni

În conformitate cu prevederile art.632 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

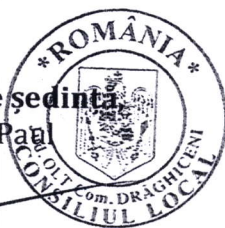
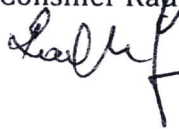
În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a, alin.(3), lit.a și ale art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.1 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Draghicieni, județul Olt**, revizuit conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

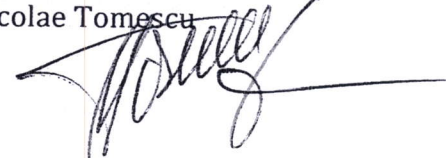
Art.2. Cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă orice altă hotărâre contrară prezentei.

Președinte de ședință
Consilier Radu Paș



Contrasemnează:

Secretar general U.A.T.
Nicolae Tomescu



DRAGHICENI
Nr.31 din 13.10.2020

Total consilieri locali în funcție: 11

Prezenți : 11

Voturi:-Pentru : 11

-Împotriva : 0

-Abțineri : 0

ROMANIA
JUDETUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI

Anexă la H.C.L nr. 31 din 13.10.2020

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Draghicieni
-revizuit conform O.U.G. nr.57/2019-

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art.1 Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Frumosu sunt Consiliul local, ca autoritate deliberativă, și Primarul, ca autoritate executivă. Consiliul local și Primarul funcționează ca autorități autonome ale administrației publice locale și rezolvă problemele publice din localitate, în condițiile legii.

Art.2 Mandatul Consiliului local este de patru ani, ce poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii. Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.3 În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale. În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art.4 Calitatea de consilier este incompatibilă cu demnitățile publice, funcțiile publice de autoritate, cu calitatea de primar, precum și calitatea de funcționar public prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art.5 Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se pot face numai în condițiile legii.

CAPITOLUL II - Constituirea Consiliului local

Art. 6 (1) Consiliile locale sunt compuse din consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de lege.

(2) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, orașului sau municipiului, conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs.

Art. 7 (1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 60 de zile de la data desfășurării alegerilor. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ - teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate, în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, ca urmare a demisiei sau ca urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților, sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat;
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral din circumscripția judecătorei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătorei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată, de la pronunțarea prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art. 8 (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului, declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termen de 2 zile de la împlinirea termenului de 15 zile, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

Art.9 (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreiei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali ori a comunicării hotărârii tribunalului în cazurile exercitării căii de atac a apelului, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1), prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă dintre consilierii locali ale căror mandate au fost validate, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit legii, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7), consilierul local declarat ales, care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat și care nu depune jurământul nici în

cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

Art. 10 (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit legii.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

Art. 11 (1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019;

b) este considerat demisionat de drept consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire sau care refuză să depună jurământul.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din OUG 57/2019.

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale este termen de

decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, lit. a) - d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din OUG 57/2019 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7), ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

Art.12 (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din OUG nr. 57/2019. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din OUG nr. 57/2019, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de alineatele precedente, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Secțiunea I - Președintele de ședință

Art. 13 (1) După declararea ca legal constituit, Consiliul local alege dintre membrii săi, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință. Președintele de ședință se alege pentru o perioadă de cel mult 3 luni.

(2) Președintele de ședință conduce lucrările ședinței pentru care a fost ales și semnează hotărârile adoptate de Consiliul local.

(3) Consilierul ales poate fi schimbat din funcția de președinte de ședință la inițiativă a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în a doua hotărâre a consiliului local.

Art.14 Hotărârile 1-2 adoptate de consiliul local pe baza normelor de mai sus se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au un caracter constatator, nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.15 Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor.
- semnează hotărârile adoptate de către consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal al ședinței;
- asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare al ședințelor;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a II-a - Alegerea viceprimarului

Art.16 (1) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

Art. 17 Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

Art. 18 Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Art 19 Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea a III a - Constituirea și funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 20 (1) După constituire, consiliul local își organizează comisiile de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 21 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le adoptă cu majoritate simplă și le prezintă consiliului local;
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 22 (1) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Draghicieni organizează 3 comisii de specialitate, între care există relații de colaborare, structurate după cum urmează:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului și turism formată din 5 membrii, având următoarele atribuții principale:

- întocmește studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;
- întocmește studii și face propuneri privind modul de administrare a domeniului public și privat al comunei;
- analizează și/sau întocmește studii și prognoze și face propuneri de organizare și dezvoltare urbanistică a comunei precum și de amenajare a teritoriului;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
 - propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile și contul de încheiere al exercițiului bugetar; stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat; înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;
 - propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul consiliului local și a serviciilor publice subordonate acestuia, în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;

- propunerile privind înființarea de instituții și servicii publice locale, numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor acestora;
- propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru unele terenuri;
- darea în administrarea instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
- darea în folosință gratuită, pe termen limitat, a imobilelor de interes local societăților și instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere;
- concesionarea sau închirierea de terenuri (inclusiv locuințe) sau de servicii din domeniul public și privat;
- cumpărarea sau vânzarea bunurilor (inclusiv locuințe) din domeniul privat de interes local;
- schimburile de terenuri, delimitarea și partajarea imobilelor (terenuri și construcții) aflate în indiviziune cu domeniul privat al comunei;
- renunțările sau recunoașterile de drepturi în favoarea terțelor persoane asupra bunurilor din domeniul privat;
- recunoașterea dreptului de proprietate respectiv a dreptului de administrare a societăților comerciale în cadrul procedurii de obținere a certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor;
- propunerile privind planurile de organizare și dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. și P.U.D) și măsurile necesare realizării acestora;
- propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;
- propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
- propuneri privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale.

2. Comisia pentru învățământ, cultura, sănătate protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, formată din 3 membrii, având următoarele atribuții principale:

- întocmește studii și face propuneri pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de învățământ, sănătate, de cultură, sport, asistență și protecție socială;
- face propuneri privind înființarea de instituții de binefacere de interes local;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
 - propunerile privind funcționarea instituțiilor de învățământ, de cultură și sport;
 - măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al locuitorilor comunei și pentru buna desfășurare a activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;
 - propuneri privind realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale;
 - propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, a titlului de "Cetățean de onoare al comunei Frumosu";
 - propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică.

3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, formată din 5 membrii, având următoarele atribuții principale:

- efectuează studii și face propuneri pentru îmbunătățirea relației dintre cetățeni și Consiliul local precum și a informării cetățenilor;
- propune soluții referitoare la problemele ridicate de cetățeni prin cereri și petiții adresate consiliului local, care vizează localități componente, cartiere sau a căror obiect are o frecvență mai mare în cadrul petițiilor;
- efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către consiliul local, prezentând acestuia un raport despre cele constatate;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la:
 - elaborarea statutului comunei Frumosu, a regulamentului de funcționare a Consiliului local, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu al consiliului local;
 - asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale sau județene pentru realizarea unor lucrări sau servicii de interes public;
 - colaborarea cu agenți economici din țară sau din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
 - stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
 - apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
 - propuneri privind stabilirea reprezentanților statului în adunările generale ale acționarilor la societățile comerciale unde consiliul local este acționar;
 - propuneri de participare a consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local.

Art. 23 (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- d) conduce ședințele comisiei;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) pe baza datelor comunicate de secretar, anunță rezultatul votării;

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei.

Art. 24 Secretarul asigură redactarea actelor comisiei (rapoarte, avize, procese-verbale, etc.) și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

Art. 25 (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după

caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III – Funcționarea Consiliului local

Secțiunea I - Convocarea și ordinea de zi a ședințelor Consiliului local

Art. 26 (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului, ori la cererea **primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență, prefectul poate solicita primarului sau președintelui consiliului județean, respectiv Primarului General al Municipiului București convocarea, după caz, a unei ședințe extraordinare a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local.**

(3) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a. în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b. în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(5) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a. data, ora și locul desfășurării;
- b. proiectul ordinii de zi;
- c. materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d. modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e. indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f. invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(7) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru

ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, ca urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

Art. 27 (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale prin mass - media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Secțiunea a II-a Procedura inițierii proiectelor

Art. 28 (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale:

- a. compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b. comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și

întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a. referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d. alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Secțiunea a III-a Desfășurarea ședințelor Consiliului local

Art. 29 (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a. unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b. unei deplasări în străinătate;
- c. unor evenimente de forță majoră;
- d. în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e. alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele

consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din OUG nr. 57/2019.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

Art. 30 (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a. accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;
- b. accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c. posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare al consiliului local și ale codului administrativ.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, după aprobarea procesului - verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale o copie a procesului - verbal al ședinței.

Art.31 (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a. demisie;
- b. validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c. schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ - teritoriale respective;
- d. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e. punerea sub interdicție judecătorească;
- f. pierderea drepturilor electorale;
- g. deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

Secțiunea a IV-a Procedura de vot

Art. 32 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din oug 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG 57/2019 a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a. hotărârile privind bugetul local;
- b. hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c. hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d. hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e. hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f. hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g. hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h. hotărârile privind exercitarea atribuțiilor privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.;
- i. alte hotărâri necesare bunei funcționări al consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a. prin ridicarea mâinii;
- b. prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c. electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 33 (1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 34 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 35 (1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

Art. 36 (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul petiției.

(2) Semestrial, Consiliul local al comunei Frumosu analizează modul de soluționare al petițiilor.

CAPITOLUL V – Exercițarea mandatului de către aleșii locali

Secțiunea I – Drepturile consilierilor locali

Art. 37 Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 38 (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local are dreptul la indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și la o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierul local are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegaților sătești.

Art. 39 (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și al consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 40 (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 41 (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 42 (1) Dreptul de asociere al consilierilor locali este garantat.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art. 43 Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris pe președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

SECȚIUNEA 2. Obligațiile consilierilor locali

Art. 44 (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz.

Art. 45 Consilierii locali și consilierii județeni, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene, precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 46 Consilierii locali și consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ - teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 47 Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 48 (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.491) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale. Fiecare președinte al consiliului județean prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 50 1) Primarul, respectiv președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, respectiv președintelui consiliului județean, vicepreședinților consiliului județean, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

Art. 51 (1) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public de către secretarul comunei Draghicieni.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Draghicieni.

Art. 52 Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 53 (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care au obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, și numai pentru motive temeinice.

(2) Sunt considerate motive temeinice cazurile de boală, plecarea din localitate în interesul serviciului, concediul legal și evenimentele deosebite în familie, cum sunt: nașterea, botezul, căsătoria, decesul, etc.

(3) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Frumosu.

Secțiunea III – Răspunderea consilierilor locali

Art. 54 Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 55 Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art. 56 (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, respectiv de către consilierii județeni a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local sau al consiliului județean, după caz, consiliul local sau consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g. retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, respectiv de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor și vicepreședinților consiliilor județene, după caz.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 57 La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 58 (1) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și

invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, respectiv consilierul județean este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 59 În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local sau un consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulamentul, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulamentul, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 60 (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, respectiv consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului județean de la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 61 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 58 alin. (1), lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, respectiv de consiliul județean cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 58 alin. (1), lit. e) și f), consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 58 alin. (1), lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 58 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier județean.

Art. 62 (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, la propunerea motivată a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali sau consilierilor județeni, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali sau consilierilor județeni în funcție, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, după caz din OUG nr. 57/2019.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau județean, după caz, al viceprimarului sau al vicepreședintelui consiliului județean.

Art. 63 (1) Primarul, președintele consiliului județean, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale codului administrativ..

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din OUG nr. 57/2019.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile publice.

Secțiunea IV

Dispoziții referitoare la declararea intereselor consilierilor locali

Art. 64 (1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I, titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a. soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b. orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c. o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

- d. o altă autoritate din care face parte;
- e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f. asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 65 Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66 (1) În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale;
- d) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- e) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- f) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- g) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea Consiliului local al comunei Frumosu, conform legii;
- j) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Art. 67 (1) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea V – Încetarea/suspendarea mandatului de consilier local

Art. 68 Mandatul primarului, consilierului local, președintelui consiliului județean și al consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art. 69 (1) Mandatul de consilier local, respectiv de consilier județean se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, respectiv consiliul județean, după caz, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 70 Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art. 71 (1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a. demisie;
- b. constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c. schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d. lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e. lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h. punerea sub interdicție judecătorească;
- i. pierderea drepturilor electorale;
- j. pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k. condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l. deces.

(2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, precum și consilierului local.

(6) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale ori de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului, după caz, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(8) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (6) și (7) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al unității/ subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(9) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei, al orașului sau al municipiului/subdiviziunii municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(10) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(11) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau

a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

(12) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(13) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(14) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

Art. 72 Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

Art. 73 Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, primarului, președintelui de ședință, președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, respectiv județean, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului.

Art. 74 Prevederile art.74, (1) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

Art. 75 În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la art. 73, (3) sau a hotărârii prevăzute la alin. (4), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

Art. 76 De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:

- a. nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b. nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c. nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Capitolul VI – Reguli ale polemicii civilizate în cadrul ședințelor Consiliului local al comunei Draghicieni

Art. 77 Pentru instituirea unui climat civilizat și creșterea eficienței dezbaterilor se instituie următoarele reguli ale polemicii în cadrul ședințelor Consiliului local al comunei Frumosu:

a) În dezbateri, în interpelări ori întrebări, precum și în orice alte luări de cuvânt, din considerație reciprocă, vor fi respectate orientarea politică a celorlalți vorbitori, dreptul la opinie și solemnitatea ședinței.

b) În orice dezbateri, discuțiile trebuie să se limiteze la date și argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.

c) Părțile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptățite a folosi drept argumente fie teorii științifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.

d) Niciuna dintre părți nu are dreptul să aducă în discuție drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naționalitatea sau originea etnică a adversarului la dezbateri, deoarece acestea nu infirmă și nici nu confirmă validitatea celor susținute.

e) Părțile nu au dreptul să pună în discuție motivele care determină atitudinea și opinia adversarului la dezbateri, deoarece astfel de aspecte abat discuția de la problema în sine.

f) Calificarea jignitoare a adversarului la dezbateri prin referire la concepția și mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizația socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii și demonstrează lipsa de argumente și de putere de convingere, cât și lipsa de respect pentru cealaltă parte.

g) În orice polemică purtată civilizată contează numai argumentele și valoarea lor. Numai forța de convingere a argumentelor și baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

Art.78 Președintele de ședință este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alți vorbitori a regulilor înscrise în articolele precedente, să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

Dispoziții finale

Art. 79 Consiliul local este autoritate a administrației publice locale, constituit la nivel local, în urma alegerilor locale, pentru rezolvarea treburilor publice, în condițiile legii.

Art. 80 Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă. Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit al consiliului nou-ales.

Art. 81 (1) Reprezentanții mass-media (ziariști, jurnaliști, bloggeri, etc.) acreditați au acces la toate ședințele publice ale Consiliului Local al comunei Frumosu.

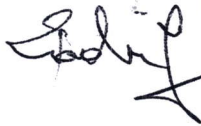
(2) Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.

Art. 82 Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Codului administrativ – OUG nr. 57/2019, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru

modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările și modificările ulterioare, ale Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, completându-se și cu alte dispoziții legale în vigoare.

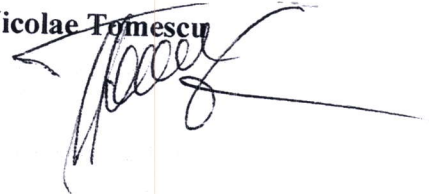
PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier Radu Paul



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 32 din 11.11.2020
Privind alegerea presedintelui de sedinta.

Avand in vedere:

- Referatul da aprobare la proiectul de hotarare al domnului primar Filip Ovidiu Florin;
- Referatul nr.3986 din 04.11.2020, intocmit de secretarul general al comunei Draghicieni;
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Draghicieni aprobat prin HCL nr.31/13.10.2020 ;
- Prevederile art.123 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Încheierea civilă nr.91 din 14.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Caracal prin care au fost validate mandatele de consilieri locali ale Consiliului local al Comunei Draghicieni;
- Incheierea civila nr.139 din 05.11.2020 pronuntata de Judecatoria Caracal prin care a fost validat mandatul de consilier supleant al domnului Calciu Constantin;
- Procesul-verbal nr.3808/22.10.2020 al ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului local al Comunei Draghicieni;
- Ordinul Prefectului Județului Olt nr.372/26.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Draghicieni, județul Olt;

In temeiul art.129 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si complwetarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI
HOTARASTE:

Art.1 .(1).Incepand cu data de 01.11.2020-31.01.2021,se desemneaza ca presedinte de sedinta,domnul consilier,RADU PAUL.

(2).Durata mandatului presedintelui de sedinta este de 3 luni(01.11.2020-31.01.2021)

Art.2.Prezenta hotarare se comunica membrilor Consiliului Local si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

Consilieri locali

-Nicu Romeo

-Bica Dumitru


-Calciu Constantin



Avizeaza pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu



Hotararea a fost adoptata cu 6 voturi "pentru", 5 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
PRIMAR

HOTARAREA Nr.33 din 11.11.2020

Privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local Draghiceni, Judetul Olt

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Draghiceni, inregistrat sub nr.3987/04.11.2020;
 - Referatul secretarului general al Comunei Draghiceni, inregistrat sub nr.3988/04.11.2020;
 - Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Draghiceni aprobat prin HCL nr.31 / 13.10.2020;
 - Prevederile art.124, art.125, art.126 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Încheierea civilă nr.91 din 14.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Caracal prin care au fost validate mandatele de consilieri locali ale Consiliului local al Comunei Draghiceni;
 - Procesul-verbal nr.3808/22.10.2020 al ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului local al Comunei Draghiceni;
 - Incheierea nr.139/05.11.2020 pronuntata de Judecatoria Caracal prin care a fost validat mandatul de consilier supleant al domnului Calciu Constantin;
 - Ordinul Prefectului nr.372/26.10.2020 privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a Consiliului Local al Comunei Draghiceni, Judetul Olt;
 - Prevederle Legii nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modifcarile si completarile ulterioare
- In conformitate cu prevederile art.129. alin.(1), art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT **HOTARASTE:**

Art.1. Se constituie un numar de 3 comisii de specialitate ale Consiliului Local Draghiceni dupa cum urmeaza:

I. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunală, protectia mediului si turism, formata din 5 membri:

1. Radu Paul –presedinte
2. Goiceanu Dumitru –secretar
3. Murgu Nicolae - membru
4. Ilie Cristian-Catalin - membru

5. Paun Armand Serban –membru

II.Comisia pentru invatamant,cultura,sanatate,protectie sociala activitati social-culturale,culte,protective copii,formata din 3 membri:

- 1 .Stefanescu Florinel Viorel –presedinte
- 2 .Negrila Nicusor –secretar
3. Calciu Constantin –membru

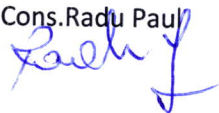
III.Comisia pentru administratie publica locala,juridica si de disciplina,apararea ordinii si linistei publice,a drepturilor cetatenilor formata din 3 membri :

1. Nicu Romeo –presedinte
- 2 Tanasie Florian -secretar
2. Bica Dumitru -membru

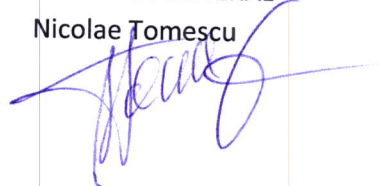
Art.2.Atributiile ,sarcinile si functionarea comisiilor sunt stabilite de Consiliul Local prin Regulamentul de organizare si functionare al consiliul Local Draghicensi.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica in termenul legal primarului comunei Draghicensi,Institutiei Prefectului Judetului Olt si se face publica prin afisare la sediul primariei Draghicensi.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Cons.Radu Paul



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu



Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi”pentru” 0 voturi”impotriva” si 0 voturi “abtineri dn totalul de 11 consilieri prezenti.

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA Nr.34 dn 11.11.2020
PRIVIND ALEGEREA VICEPRIMARULUI COMUNEI DRAGHICENI**

Avand in vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei inregistrat sub nr.3989/04.11.2020;
 - raportul de specialitate al secretarului general al comunei inregistrat sub nr.3990/04.11.2020;
 - prevederile art.148,152 si 159 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
 - incheierea civila nr.91 din 14.10.2020 pronuntata de Judecatoria Caracal privind validarea mandatelor de consilieri locali din cadrul Consiliului local Draghicieni, judetul Olt;
 - Incheierea civila nr.139/05.11.2020, pronuntata de Judecatoria Caracal in dosarul privind validarea mandatului de consilier supleant al domnului Calciu Constantin;
 - Procesul verbal nr.3808/22.10.2020 al sedintei privind ceremonia de constituire a Consiliului Local Draghicieni, Judetul Olt;
 - Ordinul Prefectului nr.372/26.10.2020 privind constatarea indeplinirii conditiilor legale de constituire a consiliului local al comunei Draghicieni, Judetul Olt;
 - Hotararea consiliului Local nr.31/13.10.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al consiliului local Draghicieni, Judetul Olt;
 - Avand in vedere rezultatul votului secret al majoritatii absolute a consilierilor in functie;
- In temeiul prevederilor art.129 alin.(3) lit."b", art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/219 privind codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se alege in functia de viceprimar pe intreaga durata a mandatului Consiliului Local al Comunei Draghicieni, Judetul Olt , domnul consilier, NICU ROMEO.

Art.2. Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Art.3. Prezenta hotarare poate fi atacata de catre cei interesati la instant de contencios administrativ in conditiile legii nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare

Art.4. Prezenta hotarare se comunica primarului comunei Draghicieni, Institutiei Prefectului Judetului Olt, viceprimarului si se va aduce la cunostinta prin afisare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Cons. RADU PAUL



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

Hotararea a fost aprobata cu 6 voturi "pentru", 5 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti.



ROMÂNIA

JUDEȚUL OLT

COMUNA DRAGHICENI

Tel. 0349/505119

Fax. 0349/5050119

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Referitor la: Rectificare , buget local pe anul 2020

Avand in vedere: "

- Referatul de aprobare nr. 4095/12.11.2020 la proiectul de hotarare privind rectificare ,buget local pe anul 2020 al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin;
- Raportul intocmit de doamna Comanceanu Eustera ,consilier superior in cadrul compartimentului financiar-contabil inregistrat sub nr.4096/12.11.2020;
- Referatul nr.4085/12.11.2020 din partea domnului viceprimar Nicu Romeo;
- Referatul nr.3999/04.11.2020 dn partea Directorului Scolii Gimnaziale Draghiceni;
- Referatul nr.70/06.11.2020 dn partea Scolii Gimnaziale Draghceni:
- Hotararea Consiliului Local nr.7/20.02.2020 privind aprobarea bugetului local pe anul 2020,buget venituri proprii pe anul 2020;
- Prevederile legii nr.5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;
- Prevederile Legii nr.273/2006,art.5 alin.1-4,art.19 alin.1-2,art.23 alin.1-2,art.39 alin.3-7,art.41-44 alin.1-4,art.49 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

In temeiul art.129 alin.(4) ,lit."a"art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI,JUDETUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2020,conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghiceni.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica compartimentului financiar-contabil, primarului comunei Draghicieni si Institutiei Prefectului, Judetului OLT,

PRESEDINTE

Cons. RADU PAUL



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu



DRAGHICENI

Nr.35 din 15.11.2020

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi "pentru" 1 vot "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti.

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.36 din 15.11.2020

Referitor la : Rectificare program de achizitii luna Noiembrie -2020.

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.4086/12.11.2020 al domnului viceprimar Filip Ovidiu Florin la proiectul de hotarare privind programul de achizitii pe luna Noiembrie anul 2020;
- Referatul nr.4087/12.11.2020 intocmit de doamna Guta Florina-Liliana,consilier principal in cadrul compartimentului de asistenta sociala dar cu atributii pe achizitii publice;
- Hotararea nr.61/28.11.2019 privind aprobarea strategiei anuale de achizitii publice si a programului anual de achizitii publice pentru anul 2020;
- Hotararea nr.8/20.02.2020 privind aprobarea programului anual de achizitii pe anul 2020;
- Prevederile art.12 alin.(4) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- prevederile legii nr.5/2020 privind bugetul de stat pentru anul 2020
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului Local;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,actualizata;
In temeiul art.129 alin.(1), art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba rectificarea programului de achizitii pe luna Noiembrie anul 2020, conform anexei care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotararii se imputerniceste doamna Guta Florina-Liliana, consilier principal cu atributii de achizitii publice din cadrul Primariei Draghicensi.

Art.3. Hotararea se va comunica primarului, compartimentului financiar-contabil, doamnei Guta Florina-Liliana si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Cons. RADU PAUL



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 10 voturi "pentru", 1 vot "impotriva" si 0 voturi "abtinere" din totalul de 11 consilieri prezenti.

RECTIFICARE

**PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZITII PE ANUL 2020
SEDINTA CONSILIULUI LOCAL DRAGHICENI LUNA NOIEMBRIE 2020**

| Nr. crt. | Obiectul achizitiei directe | COD CPV | Valoarea estimata LEI , FARA TVA | Sursa de finantare | Data estimata pentru initiere | Data estimata a finalizarii achizitiei |
|----------|---|--|----------------------------------|--------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Furnituri de birou | 30199000-0 | 840,33 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRUL IV |
| 2 | Carburanti Motorina | 09134220-5 | 1680,37 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRUL IV |
| 3 | Piese schimb(autoturism, utilaje) | 34300000-0 16810000-0 50112100-4 | 5042,01 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRUL IV |
| 4 | Imprimanta | 32521200-1 | 1680,67 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRUL IV |
| 5 | Servicii mentenanta iluminat public | 50223210-1 | 4201,68 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRU |
| 6 | Cadouri Craciun elevi | 18530000-3 | 4201,68 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRU |
| 7 | Materiale ISU-COVID-19 | 33140000-3 | 840,33 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRU |
| 8 | Dotarea elevilor cu tablete scolare precum si dotarea cadrelor didactice cu echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediul on-line pentru Scoala Gimnaziala Draghicensi, Judetul Olt | 79400000-3 | 21008,4 | BUGET LOCAL | TRIMESTRUL IV | TRIMESTRU |

PRESEDINTE SEDINTA

RADU PAUL



SECRETAR GENERAL
TOMESCU NICOLAE

HOTARAREA
Nr. 37 din 15.11.2020.

privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect pentru obiectivul de investitii:
„ Dotarea elevilor cu tablete scolare precum si dotarea cadrelor didactice cu echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediu on-line pentru Scoala Gimnaziala Draghicensi, judetul Olt”

Consiliul Local al Comunei Draghicensi, Judetul Olt constituit legal prin Ordinul Prefectului nr.372/26.10.2020;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr.3994/04.11.202 al domnului primar al comunei Draghicensi, judet Olt, privind necesitatea achizitionarii echipamentelor IT mobile de tip tableta pentru uz scolar (cu abonament la internet pe o perioada de 24 de luni) si dotarea cu echipamente si dispozitive necesare activitatii didactice pentru a participa la cursurile on-line;
- Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Draghicensi inregistrat sub nr.3995/04.11.2020;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2;
- avizele comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Draghicensi;

In conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 litera b, alin 4, litera d, art. 139 alin 1, art 196 alin 1 lit a,b din Ordonanță De Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Coroborat cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Normele metodologice aplicabile, conform HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba proiectul „ Dotarea elevilor cu tablete scolare precum si dotarea cadrelor didactice cu echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediu on-line pentru Scoala Gimnaziala Draghicensi, judetul Olt” ce va fi depus in cadrul Programului Operational Competitivitate, Axa prioritara 2- Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor (TIC) pentru o economie digitala competitiva, Prioritatea de investitii 2c. - Consolidarea aplicatiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, Apel de proiecte nr 2.

Art.2. Se aproba cheltuielile legate de proiect,, Dotarea elevilor cu tablete scolare precum si dotarea cadrelor didactice cu echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediu on-line pentru Scoala Gimnaziala Draghicensi, judetul Olt", si anume:

- Valoarea totala a proiectului este 360.796,74 lei cu TVA, din care:
- cheltuieli eligibile 343.796,74 lei.
- cofinantare proprie neeligibil:17.000 lei.
- ajutor nerambursabil (98%): 336.920,81 lei
- cofinantare proprie 2%: 6.875,93 lei

1. Cheltuieli cu dotarea cu echipamente mobile IT de tip tablete pentru uz scolar si alte echipamente/dispozitive ecetronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediul on-line:

| Nr crt | Denumire | U.M. | Cantitate | Pret euro cu TVA/24 luni | Total euro |
|----------------------------|---|------|-----------|--------------------------|-------------------|
| 1 | Tableta cu abonament lunar la internet | buc | 100 | 297.50 | 29,750.00 |
| 2 | Laptop | buc | 15 | 750.00 | 11,250.00 |
| 3 | Tabla interactiva | buc | 8 | 2,000.00 | 16,000.00 |
| 4 | Proiector | buc | 8 | 500.00 | 4,000.00 |
| 5 | Ecran de proiectie pe perete | buc | 8 | 200.00 | 1,600.00 |
| 6 | Camera web | buc | 8 | 100.00 | 800.00 |
| 7 | Tableta grafica | buc | 15 | 200.00 | 3,000.00 |
| 8 | Sistem management dispozitive pret/dispozitiv | buc | 130 | 24.00 | 3,120.00 |
| Total euro | | | | | 69,520.00 |
| 1 euro = 4.8318 lei | | | | | |
| Total lei | | | | | 335,906.74 |

2. Cheltuieli cu servicii de consultanta:

- Cheltuieli cu servicii de consultanta pentru elaborarea tuturor documentatiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finantare): 5000 lei (cheltuiala eligibila);
- Cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice: 5000 lei.(cheltuiala neeligibila);
- Cheltuieli cu servicii de consultanta in domeniul managementului proiectului 10.000 lei. (cheltuiala neeligibila);

3. Cheltuieli de informare si publicitate – conform Manualului de Identitate Vizuala si tabelului de mai jos referitor la cheltuieli de informare si publicitate, in valoare de 2.890 lei, inclusiv TVA, astfel:

- Anunt/comunicat de presa privind inceperea proiectului – obligatoriu 1 buc 1.000 lei/buc inclusiv TVA;
- Anunt/comunicat de presa la finalizarea proiectului – obligatoriu 1 buc 1000 lei/buc inclusiv TVA;
- Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achizitionate prin proiect – obligatoriu : 5 lei/autocolant inclusiv TVA: 178bucx5 lei/buc =890 lei

4. Servicii de audit financiar: 2000 lei (cheltuiala neeligibila);

Art.3. Se aproba caracteristicile dotarilor aferente proiectului ,, Dotarea elevilor cu tablete scolare precum si dotarea cadrelor didactice cu echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediu on-line pentru Scoala Gimnaziala Draghicensi, judetul Olt"conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Primarul Comunei Draghicieni va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.6. Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului – Judetul Olt, primarul Comunei Draghicieni, judetul Olt si altor institutii abilitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier RADU PAUL



CONTRASEMNEAZA
Secretar General
Nicolae Tomescu

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Nicolae Tomescu", written in a cursive style.

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi”pentru”,0 voturi”impotriva” si 0 voturi”abtineri” din totalul de 11 consilieri in functie.



Aprobat,
Primar,
FLIP OVIDIU-FLORIN

Avizat,

| Nr crt | Denumire | Specificatii tehnice minimale ale dispozitivelor |
|--------|--------------------------|--|
| 1 | Tableta pentru uz scolar | <p>Tehnologie Rețea: GSM I HSPA / LTE, va funcționa în orice rețea publică de telefonie mobilă.</p> <p>Cartela SIM: 1 slot pentru cartela SIM accesibil din exterior, compatibil cu modelul de SIM oferat.</p> <p>3G DA 4G DA</p> <p>Husă protecție: Dedicată, tip TPU, să ofere protecție împotriva zgârieturilor și șocurilor, margine care să protejeze ecranul, sa ofere functionalitatea tip stand (inel, pliere, etc.)</p> <p>Ecran: Ecran IPS / TFT LCD capacitate minim 16M culori, rezoluție 1280 x 800 pixels, raport 16:10, dimensiune 10", raportul dintre ecran și corpul tabletei minim 70%.</p> <p>Sistem operare: Android 10 certificat GMS (Google Mobile Services), cu support oficial asigurat de producator pentru upgrade la cel puțin o versiune ulterioara</p> <p>Tip extensii suportate: TXT, EPUB, PDF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, JPG, JPEG, GIF, BMP, PNG, MP3, WMA, WAV, OGG, FLAC, AC-3, MEPG 1/2/4, H.263/H.264</p> <p>CPU: Quad-core 1.5 GHz, 64bit.</p> <p>Memorie: 16GB interna, 2GB RAM</p> <p>Memorie externă: Slot dedicat microSD / microSDXC cu suport până la 128GB</p> <p>WLAN: Wi-Fi 802.11 b/g/n</p> <p>Bluetooth: 4.0</p> <p>GPS: A-GPS, GLONASS</p> <p>Camera foto spate: 5 MP, AF, înregistrare video 1080p@30fps</p> <p>Camera foto față: 2 MP</p> <p>Sunet: Încorporat difuzor, conectivitate jack 3.5mm</p> <p>Microfon: Încorporat</p> <p>USB: USB Type-C sau micro USB 2.0 care să permită și transfer de date</p> <p>Baterie: Li-Po 5000 mAh</p> <p>Valori SAR EU: Se impune respectarea standardelor, conform reglementărilor Comisiei Europene pentru dispozitive mobile. Limita recomandată de Consiliul Uniunii Europene fiind de 2.0W/kg în medie peste 10 g de țesut care absoarbe cel mai mult semnal (IEC 62209-1)</p> <p>Greutate: Maxim 550g fără husă de protecție</p> <p>Cerințe Suplimentare:</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>1. Producatorul / furnizorul tabletelor va oferi update-urile oficiale ale versiunii instalate de Android periodic si va pune la dispozitie o sectiune online dedicata accesării informațiilor referitoare la produs (exemplu dar fără a se limita la: detalii tehnice model, contact distribuitori si rețea service, update-uri, upgrade-uri..etc.)</p> <p>2. Tabletele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare si certificat de garanție inscripționate in limba romana.</p> <p>3. Tabletele vor fi livrate cu încărcător tip UE (RO) si cablu de date care sa permita transferul de date cat si incarcarea dispozitivului, cu o lungime de minim 1 metru</p> |
| 2 | Abonament lunar internet tableta scolara pe 24 luni | Abonament internet mobil nelimitat, fara a genera costuri suplimentare. |
| 3 | Laptop | <p>Intel i3 generatia 10 sau echivalent (scor minimum de 4.000 pe cpubenchmark.net)</p> <p>Display 15"-16", HD.</p> <p>Memorie RAM: minimum 8GB, DDR4</p> <p>SSD: minimum 256GB,</p> <p>Placă video inclusă.</p> <p>Camera web inclusă.</p> <p>Conectivitate: wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1000, bluetooth 4.2</p> <p>Porturi: HDMI, USB 2.0, USB 3.0, RJ45,</p> <p>Audio jack combo</p> <p>Greutate: mai mica de 2 Kg</p> <p>Sistem de operare: cu licenta Windows 10 sau echivalent</p> |
| 4 | Tabla interactiva | <p>Tabla Interactiva cu diagonala de minimum 98"</p> <p>Trebuie să se poată integra nativ cu soluțiile de învățământ la distanță prin următoarele aplicații: Zoom, Google Meet, Hangouts, StarLeaf, Microsoft Teams si orice alta aplicatie de invatamant la distanta sau videoconferinta spijinind modul de predare interactiv.</p> <p>Pachet format din:</p> <p>Tabla interactiva</p> <p>Videoproiector</p> <p>Suport videoproiector</p> <p>Stilus / pen interactiv</p> <p>Modul conectare wireless USB</p> <p>Software in limba Romana</p> <p>Specificatii complete videoproiector:</p> <p>Rezolutie: minium 1280x800 WXGA</p> <p>Luminozitate: minimum 3300 Lumeni</p> <p>Contrast: 16.000:1</p> <p>Specificatii complete Tabla Interactiva:</p> <p>Dimensiuni: maximum 2070 x 1250 mm</p> <p>Diagonala zona activa: minimum 1950 mm x 1130 mm</p> <p>Rezolutie: minimum 32768x32768</p> |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | <p>Modalitate de scriere: Deget/Marker Stilus / pen interactiv cu 4 culori (Negru, Rosu, Verde, Albastru) Markere incluse: 4 Sisteme de operare compatibile: Windows 10 sau echivalent</p> |
| 5 | Proiector | <p>Lumeni: 3000 ANSI mod normal si 2000 ANSI economic Rezolutie nativa: 1280 x 800 pixeli Contrast: 15.000:1 Aspect imagine: 16:10 Conectori: VGA, HDMI, Composite video, USB</p> |
| 6 | Ecran de proiectie pe perete | <p>Tip suport: perete Diagonala: 2,5m Motor: da Telecomanda: da Suprafata de proiectare: minim 150 x 200 cm</p> |
| 7 | Camera web | <p>tip senzor: CMOS rezolutie senzor: 2.0 Mpixeli Intregistrare video: HD 1080p, 30 fps, focalizare automata Rezolutie video: 1920 x 1090 pixeli Interfata: USB Microfon: Incorporat</p> |
| 8 | Sistem management dispozitive | <p>Sistem de Management dispozitive – MDM care să permită minimum: -instalarea/dezinstalarea aplicațiilor -restricționarea accesului la anumite aplicații -configurarea aplicațiilor instalate -localizarea dispozitivelor</p> |
| 9 | Tableta grafica | <p>Rezolutie: 2540 lpi Nivel presiune creion: 4096</p> |

Intocmit, Compartiment achizitii publice
GUTA FLORINA -LILIANA



ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI

HOTARAREA NR . 38 din 15.11.2020

Privind stabilirea plafonului creantelor fiscale care pot fi anulate ,aflate in sold la 31 decembrie a anului 2020 mai mici de 40 lei

Avand in vedere;

- Referatul de aprobare nr.3946/02.11.2020 la proiectul de hotarare privind stabilirea plafonului creantelor fiscale care pot fi anulate, aflate in sold la 31 decembrie a anului 2020 mai mici de 40 lei.
- Raportul de specialitate al doamnei Bia Teodora-referent in cadrul compartimentului financiar-contabil,inregistrat sub nr.3947/02.11.2020;
- prevederile art.266 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

In temeiul art.129 alin.(1),art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de Urgent a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba plafonul creantelor fiscale care pot fi anulate aflate in sold la 31.decembrie 2020 in suma de 39 lei.

Art.2.Cu ducerea la indeplinire se imputerniceste compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghicensi.

Art.3.Hotararea se v-a comunica primarului,compartimentului financiar-contabil,Institutiei prefectului Judetului Olt si se v-a aduce la cunostinta prin afisare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Cons. Radu Paul



SECRETAR GENERAL

Nicolae Tomescu

Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi"pentru",0 voturi"impotriva" si 0 voturi"abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti.

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.39 din 15.11.2020.

Privind stabilirea indemnizatei lunare de care beneficiaza consilierii local ai Consiliului local Draghiceni, Judetul Olt

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotarare al domnului primar Filip Ovidiu Florin, inregistrat sub nr.3991/04.11.2020;
- Raportul secretarului general al comunei Draghiceni inregistrat sub nr.3992/04.11.2020;
- Prevederile art.38 din Anexa la HCL nr.31/13.10.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Draghiceni, Judetul Olt;
- Prevederile art.212 alin.(1),(2),(3) si (4) din ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.'a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT

HOTARASTE:

Art.1.-Se stabileste indemnizatia lunara de care beneficiaza consilierii locali al Consiliului Local al comunei Draghiceni pentru participarea la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale Consiliului Local Draghiceni si ale comisiilor de specialitate in cuantum de 10% din indemnizatia lunara a primarului comunei Draghiceni.

Art.2.Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara, stabilita conform art.1 doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate pe luna desfasurate in conditiile legii.

Art.3.Incepand cu data adoptarii prezentei, orice hotarare contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

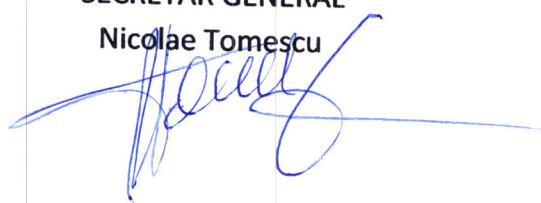
Art.4.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarul si compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei Draghiceni

Art.5.Hotararea se va comunica primarului comunei Draghiceni, Institutiei Prefectului Judetului Olt, compartimentului financiar-contabil si se va aduce la cunostinta prin afisare la sediul primariei Draghiceni

PRESEDINTE
Cons. RADU PAUL



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu



Hotararea a fost adoptata cu 11 voturi "pentru", 0 voturi "impotriva" si 0 voturi "abtineri" din totalul de 11 consilieri prezenti.