

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA DRAGHICENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Referitor la: Actualizare constituire comisie receptie a bunurilor si serviciilor achizitionate de Primaria Comunei Draghicensi, Judetul Olt

Avand in vedere:

- referatul nr.1623/23.04.2020, al domnului Tomescu Nicolae avand functia de secretar general al Comunei Draghicensi;
- prevederile Legii nr.82/1991-Legea contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- pct.2-Lichidarea cheltuielilor din Anexa privind Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale din Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile lit A, pct.31 din anexa nr.1-Norme metodologice de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile si Anexa nr.2, pct.10-Nomenclatorul documentelor financiar-contabile din Ordinul Ministerului Economiei si Finantelor nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.8, art.42, art.43, si art.80-art.85 din Legea nr.24/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative;

In temeiul art.155 alin.(1), lit."e", art.196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DRAGHICENI, JUDETUL OLT DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data emiterii dispozitiei se actualizeaza la nivelul Consiliului Local Draghicensi, comisia de receptie materiale si obiecte de inventar in urmatoarea componenta:

- Nicu Romeo – Viceprimar-presedinte de comisie
- Mitroi Roki-Petrisor -Referent -membru
- Tomescu Gheorghe-referent- membru
- Murgu Mihai- membru supleant

Art.2.(1) Membrii nominalizati la art.1 au obligatia sa confirme prin semnatura pe Nota de intrare-receptie, primirea bunurilor la locul de depozitare dup ce verifica in mod maruntit daca sortimentul, cantitatea, calitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative;

(2) In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari, lipsuri sau nepotriviri calitativ fata de datele cuprinse in documentele insotitoare, precum si alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice, comisia mentioneaza si inregistreaza diferentele existente;

Art.3.(1) Notele de receptie si constatare de diferente se intocmesc in doua exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate. Daca la receptie se constata

diferente,notele de receptie se intocmesc in 3 exemplare,un exemplar circuland la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2) –Receptia mijloacelor fixe,nota s-au procesul verbal de receptie dupa caz,se semneaza de responsabilul de inventar pe unitate si de catre persoana care le ia in primire,in situatia in care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosinta.

Miscarea mijloacelor fixe din cadrul unitatii de la magazie la locul de folosinta se contrasemneaza in “bonul de miscare al mijloacelor fixe” intocmit de catre responsabilul de inventar pe unitate in trei exemplare,din care un exemplar se preda primitorului,unul la contabilitate si unul ramane la predator.

Art.4. Cu data prezentei dispozitii, dispozitia nr.91/30.05.2019 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general pentru aducerea la indeplinire persoanelor nominalizate la art.1,compartimentului financiar-contabil,gestionarului unitatii si Institutiei Prefectului Judetului Olt.

p.PRIMAR
Viceprimar Filip Ovidiu Florin



SECRETAR GENERAL
Nicolae Tomescu

DRAGHICENI
Nr.60 din 23.04.2019